

Novinky ve verzi 2.23 (15. 8. 2021)

Testování na COVID

- Změnili jsme cenu výkonu 99949 (testy, které jste si koupil) na 200,96 Kč (157 bodů).
- Upravili jsme verzi datového rozhraní dávek s COVID testováním, tak aby odpovídalo požadavkům VZP.

Modul Sociální část

Aby se Vám lépe pracovalo s programem, tak jsme urychlili následující okno pro zadání realizace péče dle pracovníka.

Realizace péče
✕

Přidání setkání s klientem

Datum:

Pracovník:

Klient:

Setkání:

Zobrazit úkony: nasmlouvané všechny

Zadejte počty úkonů:

✓	Úkon	Počet	Jed...	Poznámka	Čas od	Čas do
✓	Běžné nákupy a pochůzky	30	min.			
✓	Běžný úklid a údržba domácnosti	30	min.			

Záznam realizace péče:

Čas: Záznamy na poskytovanou službu:

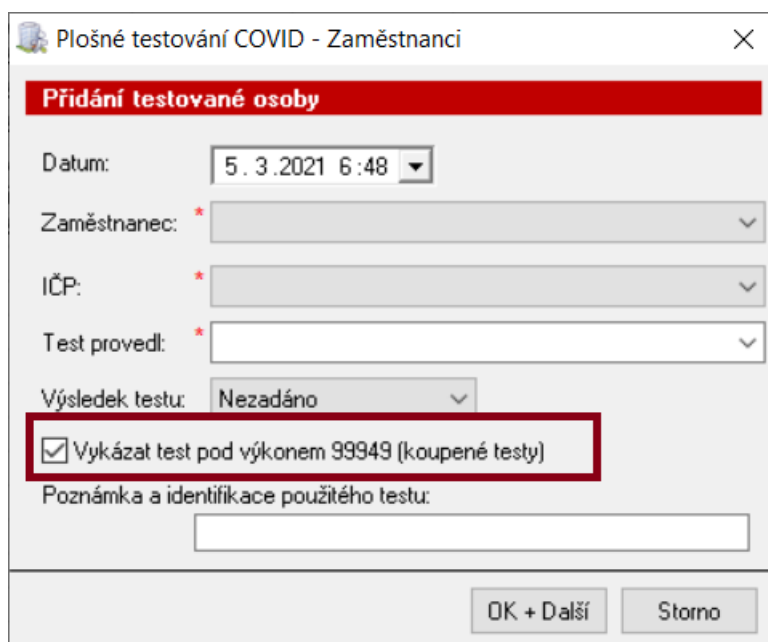
(průběžný, chronologický záznam změn stavu klienta a jeho reakcí na poskytované služby)

OK + Další
Zavřít

Novinky ve verzi 2.22 (9. 3. 2021)

Testování na COVID

Aby Vám ZP uhradila plnou částku i za testy, které jste si koupily, tak jsme přidali k testům příznak, zdali chcete daný test vykázat na pojišťovnu pod výkonem 99949. Díky tomuto novému výkonu Vám pojišťovna uhradí jak čas, kterým testováním strávíte, tak i cenu za který jste test koupili.



Plošné testování COVID - Zaměstnanci

Přidání testované osoby

Datum: 5. 3. 2021 6:48

Zaměstnanec: *

IČP: *

Test provedl: *

Výsledek testu: Nezádáno

Vykazat test pod výkonem 99949 (koupené testy)

Poznámka a identifikace použitého testu:

OK + Další Storno

Novinky ve verzi 2.21 (19. 1. 2021)

Plošné testování na COVID

Aby Vám správně fungovalo vykazování plošného testování COVID, tak jsme zohlednili novou verzi datového rozhraní platnou od ledna 2021.

Modul Zaměstnanci

Nastavili jsme Vám docházkové čtečky, tak aby zohlednili přechod na letní a zimní čas ve správné dny.

Dále jsme zohlednili změnu evidence dovolené na hodiny i v exportech do mzdových programů.

Modul Manažerská část

Již možné začít chystat podklady za rok 2020 pro sběr statistických dat, které požaduje MPSV v OK Systému. Jakmile MPSV zahájí sběr dat, tak je budete moc rovnou i vyexportovat (minulý rok MPSV povolili sběr dat již v lednu).

Novinky ve verzi 2.20 (datum vydání 24. 11. 2020)

Váš IS Orion je připraven pro plošné testování na COVID dle nařízení vlády!

Sledujeme situaci a víme, že se v těchto dnech testujete zaměstnance na COVID. Testování je potřeba evidovat a následně vykazovat na zdravotní pojišťovny. Proto jsme pro Vás připravili nový nástroj, který spustíte z modulu Zaměstnanci, kde pod seznamem klientů nově najdete tlačítko Plošné testování COVID. Jak používat tento nástroj se dozvíte v nápovědě, kterou najdete v daném nástroji.

Kde? Hlavní okno IS Orion – modul Zaměstnanci – tlačítko Plošné testování COVID

Modul Zaměstnanci - evidence dovolených v hodinách

Upravili jsme evidenci čerpání dovolené, tak aby ji bylo možné od 1.1.2021 čerpat v hodinách, tak jak vyžaduje novela Zákoníku práce. Zatím jsme neupravovali experty do mzdových programů, protože Vám nechceme ovlivnit experty z listopadu a prosince 2020. Proto v průběhu ledna 2021 vydáme novou aktualizaci ve které budou upraveny i experty do mzdových programů, tak abyste lednové výkazy odpracované doby odeslali do mzdových programů již správně.

Pro změnu evidence čerpání dovolené v hodinách nemusíte nic měnit vše je již nastaveno. Vzhledem k tomu, že změna způsobu evidence je větší krok než standardně, tak prosím věnujte více času kontrole následujících evidencí v programu:

- Nárok na dovolenou – pokud jste již měli před aktualizací zadané nároky na dovolenou ve dnech na rok 2021, tak si prosím přepište nároky na hodiny, tak jak Vám to vypočte mzdový program.
Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Nastavení – volba Číselníky – volba Nárok na dovolenou
- Plán dovolené - pokud jste již měli sestaven plán dovolených na rok 2021, tak si jej také zkontrolujte, zdali se zde zobrazují hodiny čerpání dovolené správně. Zde jsme provedli přepočít naplánovaných dní dovolených na hodiny.
Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Hromadné operace – volba Plán dovolené

Pokud máte zaměstnance, kteří převádí do roku 2021 nevyčerpanou dovolenou z roku 2020, tak dle zákoníku práce záleží na vašem rozhodnutí, jak s touto dovolenou dále pracovat. Máte možnost výběru, a to buď ji vyčerpat v hodinách nebo ve dnech (tak jak to bylo do roku 2020). Program je upraven, tak že plně podporuje dočerpání této dovolené v hodinách. Pokud se i přesto rozhodnete evidovat tuto dovolenou ve dnech, tak si musíte v číselníku Výjimek přidat novou výjimku např. Dovolená 2020 a tyto nevyčerpané dovolené evidovat pod touto výjimkou. Bohužel v tomto případě není možné v programu evidovat nárok na dovolenou ve dnech, a tak i není možné v programu hlídat čerpání této dovolené z roku 2020.

Novinky ve verzi 2.19 (datum vydání 10. 12. 2019)

Do IS Orion jsme přidali svátky na rok 2020.

Pro sladění se zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech jsme v tiskových sestavách nahradili IČ za IČO.

Modul Zaměstnanci

Pro snazší export rozpisu směn (měsíční a dlouhodobý plán) do mzdového programu VEMA jsme upravili export, tak že se vždy jako první den exportovaného období odesílá pondělí.

Modul Manažerská část

Od počátku ledna již bude možné začít chystat podklady za rok 2019 pro sběr statistických dat, které požaduje MPSV v OK Systému. Jakmile MPSV zahájí sběr dat, tak je budete moc rovnou i vyexportovat (minulý rok MPSV povolili sběr dat již v lednu).

[Kde? Modul Manažerská část – sekce Statistiky](#)

Novinky ve verzi 2.18 (datum vydání 16. 10. 2018)

Do informačního panelu byla přidána možnost nezobrazování marketingových zpráv.

Kde? Hlavní okno programu – tlačítko Informační panel – zatržítka pod seznamem zpráv

Modul Zdravotní část

Do formuláře klienta Ošetřovatelská překládová\propouštěcí zpráva byly dle legislativních požadavků přidány položky Email, Telefon a Posouzení svéprávnosti klienta.

Kde? Modul Zdravotní část – Karta klienta – sekce Formuláře klienta – formulář Ošetřovatelská propouštěcí/překládová zpráva

Novinky ve verzi 2.17 (datum vydání 2. 5. 2018)

Modul Sociální část

Aktualizace přináší možnost anonymizace údajů klientů, kterou může provádět uživatel Administrátor IS. Vybraným klientům se změní jméno, příjmení, rodné příjmení, datum narození, rodné číslo, všechny adresy, kontaktní osoby, poznámky na Kartě klienta, číslo OP a pasu. Také se smažou citlivé dokumenty v modulu Zdravotní část.

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – Tlačítko Hromadné operace – volba Ostatní – volba Anonymizace klientů)

Modul Zaměstnanci

Nově lze nastavit vyšší úroveň zabezpečení hesel jednotlivých uživatelů. Nastavení může provádět pouze uživatel Administrátor IS a po změně na bezpečná hesla budou všichni uživatelé při nejbližším přihlášení vyzváni ke změně hesla na bezpečnější.

(Kde? Úvodní obrazovka IS Orion – Nastavení IS – sekce Ostatní nastavení)

Aktualizace přináší možnost anonymizace údajů zaměstnanců, kterou může provádět uživatel Administrátor IS. Vybraným zaměstnancům se změní jméno, příjmení, rodné příjmení, datum narození, rodné číslo, všechny adresy a poznámky na kartě zaměstnance. Také se smažou dokumenty zaměstnance, otisky a číslo čipu.

(Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – Tlačítko Hromadné operace – volba Ostatní – volba Anonymizace zaměstnanců)

Modul Manažerská část

Po aktualizaci lze exportovat data za rok 2017 pro vykazování statistických dat na MPSV.

(Kde? Modul Manažerská část – sekce Statistiky)

Novinky ve verzi 2.16 (datum vydání 24. 1. 2018)

Modul Zdravotní část

V aktualizaci byl zaktualizován Číselník zdravotních výkonů platný od 1. ledna 2018.
(Kde? Hlavní okno modulu Zdravotní část – tlačítko Nastavení – volba Číselníky – volba Zařízení)

Novinky ve verzi 2.15 (datum vydání 26. 9. 2017)

Modul Sociální část

Nově umožňujeme při zpracování plateb ze souboru z banky dohledat vystavené doklady a označit je za uhrazené. Je třeba, aby se shodovaly částky na vystaveném dokladu a v souboru s platbami a aby byl vystavený doklad v otevřeném Vyúčtování.

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Nastavení – sekce Vyúčtování a doklady)

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Hromadné operace – sekce Vyúčtování – volba Pokladny – tlačítko Operace – volba Načíst platby ze souboru)

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Hromadné operace – sekce Vyúčtování – záložka Hromadné vyúčtování – tlačítko Pokladny – tlačítko Operace – volba Načíst platby ze souboru)

Bezhotovostní doklad je novinkou této aktualizace a vznikl jako alternativa Poštovní poukázky. Nyní lze hromadně generovat bezhotovostní doklady a exportovat je ve formě PDF dokumentů pro jednotlivé klienty. Vyexportované doklady se pak uloží do složky v počítači a jednoduše pošlou klientům jako příloha mailu.

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Nastavení – sekce Nastavení modulu Sociální část – sekce Vyúčtování a doklady)

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – Tiskový manažer – sekce Vyúčtování – sestava Bezhotovostní doklad)

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Hromadné operace – sekce Vyúčtování – volba Hromadné vyúčtování – tlačítko Tisk – sestava Bezhotovostní doklad)

Aktualizace přináší možnost využívat některé typy příspěvků pouze na konkrétní typy jídel. Nastavení číselníku příspěvků se zohlední ve Vyúčtování.

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Nastavení – volba Číselníky – volba Zařízení)

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Hromadné operace – sekce Vyúčtování – volba Hromadné vyúčtování)

Tisková sestava Porovnání úkonů byla rozšířena o dvě nové volby. Volba Zohlednit přerušení odebírání služeb zobrazí červeně dny, kdy existuje realizace, ale daný den je přerušena smlouva. Volba Rozptyl pro minuty [min] umožňuje klientům, kteří realizují miniterminálem, porovnat, zda pracovníci uvedli všechny minutové úkony s rozdílem několika minut oproti smlouvě nebo plánu. Obě volby lze nastavit přímo v tiskové sestavě.

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – Tiskový manažer – sekce Plán péče – sekce Realizace – sestava Porovnání úkonů)

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – Tiskový manažer – sekce Plán péče – sekce Realizace – sestava Porovnání úkonů – tlačítko Nastavení – tlačítko Formát sestavy)

V aktualizaci přibyla možnost volby, zda realizovaný úkon přepočítat na konkrétní počet minut dle zadaného času OD – DO nebo dále ponechat původní ukládání času OD – DO.

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Nastavení – volba Nastavení modulu Sociální část – sekce Plán péče)

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – Karta klienta – sekce Realizace péče)

Čas návštěvy u klienta zaznamenaný terminálem nebo miniterminálem lze nově zaokrouhlit i pro celou návštěvu, nikoli pouze po jednotlivých úkonech, jak tomu bylo dosud.

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Nastavení – sekce Nastavení modulu Sociální část – sekce Terminály)

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Hromadné operace – sekce Realizace úkonů)

Četnost úkonů ve smlouvě je rozšířena o možnost opakovat úkon „každých x dní“, která zajistí, že se daný úkon zopakuje vždy po nastaveném počtu dní.

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – Karta klienta – záložka Smlouva s klientem)

Modul Zdravotní část

V nové verzi byla doplněna možnost vykazovat na pojišťovnu počet km, i při nastavení vykazování paušálem. Některé pojišťovny začaly počet kilometrů vyžadovat.

(Kde? Hlavní okno modulu Zdravotní část – tlačítko Nastavení – volba Číselníky – volba Zařízení)

Modul Zaměstnanci

Měsíční výkaz lze nově uzavřít zpětně i přes více neuzavřených předchozích měsíců, při uzavírání se vypíše informativní hlášení.

(Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Hromadné operace – sekce Rozpisy služeb – volba Měsíční plán)

V aktualizaci přibyla možnost oddělit právo na zakládání a uzavírání dlouhodobého plánu od práva na manipulaci s dlouhodobým plánem.

(Kde? Úvodní obrazovka IS Orion – Nastavení IS – sekce Uživatelé a přístupová práva – záložka Šablony práv)

Kopírování dlouhodobého i měsíčního plánu přináší změnu v kontrole povolených směn. Dříve se plán nepodařilo zkopírovat, pokud byly směny v nepovolených dnech. Nově plán zkopírovat lze, ale na konci procesu kopírování je uživateli doporučena kontrola plánu.

(Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Hromadné operace – sekce Rozpisy služeb – volba Dlouhodobý plán – Operace – Kopírovat plán)

(Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Hromadné operace – sekce Rozpisy služeb – volba Měsíční plán – Operace – Kopírovat plán)

Nově je upraveno počítání omluvených absencí, které reaguje na zákoník práce (§97). Úprava se týká pouze pružných směn a je třeba, aby tyto měly nastavenou základní pracovní dobu. Pak se zaměstnanci správně započítá jako omluvená absence pouze konkrétní časový úsek ze základní pracovní doby.

(Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Nastavení – volba Číselníky – volba Pracovní skupiny)

(Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Hromadné operace – volba Docházka – volba Zpracování výkazů)

Aktualizace umožňuje nastavit na kartě zaměstnance datum kontroly úvazku a zaměstnanec se pak bude zobrazovat v hlášení kontrol.

(Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – Karta zaměstnance – záložka Osobní údaje)

Modul Manažerská část

V aktualizaci je možné používat Regionální karty pro Ústecký a Liberecký kraj, zároveň jsou připojeny číselníky oblastí potřeb pro oba kraje. Statistiku v Manažerském modulu je možné zobrazit z plánu péče nebo nově z provedených úkonů (požadavek Ústeckého kraje).

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Nastavení – sekce Nastavení modulu Sociální část – sekce Regionální karta)

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Nastavení – sekce Číselníky – sekce Úkony – tlačítko Operace – volba Hromadné propojení regionální karty)

(Kde? Hlavní okno modulu Manažerská část – sekce Vykazování na kraje – záložka Potřeby region. karet)

Novinky ve verzi 2.14 (datum vydání 17. 5. 2017)

Modul Sociální část

Aktualizace přináší možnost zadání nové registrované služby – Azylové domy. Byla přidána především pro rozdělení úvazků, které lze následně vykázat při Vykazování statistických dat na MPSV.

(Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – Karta zaměstnance – sekce Osobní údaje)

(Kde? Hlavní okno modulu Manažerská část – sekce Statistiky – záložka Vykazování statistických dat na MPSV)

Modul Zdravotní část

V nové verzi bylo doplněno zobrazení informací o zdravotním stavu pacienta nezdravotnickým pracovníkům přímé péče. Jedná se například o přenosná onemocnění, implantáty, riziko pádů a vzniku dekubitů aj.

(Kde? Karta klienta – sekce Zdravotní údaje – záložka Základní informace)

Nástroj pro hromadný tisk poukazů na vyšetření byl doplněn o možnost tisknout pouze dosud nevytištěné poukazy.

(Kde? Hlavní okno modulu Zdravotní část – Tiskový manažer – sekce Poukazy na vyšetření – sestava Poukazy na vyšetření – hromadný tisk)

Mezi tiskové sestavy přibyla sestava **Ošetřovatelský plán klienta II**, která umožňuje tisknout na každé straně (nebo na každé druhé straně při oboustranném tisku) hlavičku s údaji klienta.

(Kde? Hlavní okno modulu Zdravotní část – Tiskový manažer – sekce Ošetřovatelský plán)

Modul Zaměstnanci

Přidán export Dlouhodobého plánu do programu Valet a export Dlouhodobého i Měsíčního plánu do programu Jaga.

(Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Nastavení – položka Nastavení modulu Zaměstnanci – záložka Export – tlačítko Detailní nastavení)

Do tiskové sestavy Měsíční výkaz zaměstnance lze vybrat volitelné sloupce Dlouhodobý plán nebo Měsíční plán. Lze tak jednoduše porovnávat reálné směny s plány.

(Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – Tiskový manažer – sekce Docházka – sekce Zpracování výkazů – tlačítko Nastavení – tlačítko Formát sestavy – skupina Rozpisy služeb)

Modul Manažerská část

Po aktualizaci lze exportovat data za rok 2016 pro vykázování statistických dat na MPSV.

(Kde? Modul Manažerská část – sekce Statistiky)

Pro potřeby krajů lze nyní zobrazit souhrnné statistiky poskytované péče i dle formy poskytování úkonů. Přibyla nová statistika poskytované péče Realizace dle klientů.

(Kde? Modul Manažerská část – sekce Sociální část – sekce Dokumentace)

Nově lze exportovat jednotlivé realizace také do Excelu.

(Kde? Modul Manažerská část – sekce Sociální část – sekce Dokumentace)

(Kde? Modul Manažerská část – sekce Zdravotní část – sekce Realizace)

(Kde? Modul Manažerská část – sekce Zaměstnanci – sekce Realizace činnosti)

Novinky ve verzi 2.13 (datum vydání 28. 11. 2016)

Modul Sociální část

Nová verze přinese statistiky řešených a vyřešených potřeb klientů dle regionálních karet. Tato statistika vám pomůže v závěrečné zprávě o poskytování sociální služby za rok 2016. Statistiky se týkají počtu řešených a úspěšně vyřešených potřeb klientů dle regionálních karet používaných ve vašem kraji. Tímto bychom chtěli i připomenout, že závěrečnou zprávu máte odevzdat do poloviny ledna 2017.

(Kde? Hlavní okno programu – tlačítko **Nápověda** – volba **Tematická příručka modulu Sociální část – kapitola 17 Jak nastavit regionální kartu**)

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko **Nastavení** – volba **Nastavení modulu Sociální část – záložka Regionální karta – tlačítko ?**)

Vylepšili jsme nástroj Plánování terénů, po aktualizaci budete na první pohled vidět, kolik je klientů na jednotlivých terénech.

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko **Hromadné operace** – volba **Plánování terénů**)

Modul Zdravotní část

V nové verzi byl přidán číselník ošetřovatelských diagnóz podle taxonomie NANDA 2015–2017.

(Kde? Hlavní okno modulu Zdravotní část – tlačítko **Nastavení** – volba **Nastavení modulu Zdravotní část – záložka číselníky**)

Vylepšili jsme nástroj Plánování terénů, po aktualizaci budete na první pohled vidět, kolik je klientů na jednotlivých terénech.

(Kde? Hlavní okno modulu Zdravotní část – tlačítko **Hromadné operace** – volba **Plánování terénů**)

Aktualizace přinese možnost nastavit u výkonů nehrazených ze ZP výchozí texty do záznamů realizace.

(Kde? Hlavní okno modulu Zdravotní část – tlačítko **Nastavení** – volba **Číselníky** – volba **Výkony nehrazené ze ZP**)

Modul Zaměstnanci

Přidán export docházkových výkazů do mzdového programu Jaga.

(Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko **Nastavení** – položka **Nastavení modulu Zaměstnanci – záložka Export – tlačítko Detailní nastavení**)

Novinky ve verzi 2.12 (datum vydání 10. 05. 2016)

Modul Sociální část

V nástroji Kompenzační pomůcky lze zaokrouhlovat zálohový doklad na celé koruny. Zaokrouhlování lze nastavit v Nastavení modulu Sociální část.

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Nastavení – volba Nastavení modulu Sociální část – sekce Kompenzační pomůcky – volba Zaokrouhlení na celé koruny)

Pro zobrazení reálného časového harmonogramu v Plánu terénů přibylo nastavení Zobrazovat čas jako součet činností a výchozího času.

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Nastavení – volba Nastavení modulu Sociální část – sekce Plán terénů – volba Zobrazovat čas jako součet činností a výchozího času)

Umožnili jsme hromadný tisk čárových kódů klientů pomocí tiskové sestavy Čárové kódy klientů.

(Kde? Tiskový manažer – sekce Plán péče – podsekce Terminály – tisková sestava Čárové kódy klientů)

Modul Zdravotní část

Nově lze nastavit vytváření FDAVKY za období. Tuto možnost využijí pracoviště, která uzavřela smlouvy s pojišťovnou na paušální platby. Návod na to, jak nastavit zálohové platby, naleznete v tematické příručce modulu Zdravotní část kapitola 10.6.

(Kde? Hlavní okno programu – tlačítko Nápověda)

Pro zobrazení reálného časového harmonogramu v Plánu terénů přibylo nastavení Zobrazovat čas jako součet činností a výchozího času.

(Kde? Hlavní okno modulu Zdravotní část – tlačítko Nastavení – volba Nastavení modulu Sociální část – sekce Plán terénů – volba Zobrazovat čas jako součet činností a výchozího času)

Umožnili jsme hromadný tisk čárových kódů klientů pomocí tiskové sestavy Čárové kódy klientů.

(Kde? Tiskový manažer – sekce Ošetrovatelský plán – podsekce Terminály – tisková sestava Čárové kódy klientů)

Modul Zaměstnanci

U vzdělávacích akcí typu školicí akce, akreditovaný kurz, supervize a účast na konferenci byla přidána možnost příznaku, že si danou aktivitu hradí zaměstnanec sám.

(Kde? Karta zaměstnance – sekce Vzdělávací plány – podsekce Vzdělávací aktivity – tlačítko Přidat vzdělávací aktivitu – volba „hrazená zaměstnanci“)

Modul Manažerská část

Po aktualizaci bude možné exportovat data za rok 2015 pro vykazování statistických dat na MPSV.

(Kde? Modul Manažerská část – sekce Statistiky)

Do modulu přibyla nová sekce Vykazování na kraje. Karlovarský a Pardubický kraj zavádí sledování potřeb uživatelů na základě karet služeb. Se zástupci těchto i dalších krajů jsme v kontaktu a dopředu zjišťujeme vše, co se chystá tak, abychom vám sledování co nejvíce usnadnili. Již nyní připravujeme doplnění statistik v našich produktech o údaje a pohledy, které kraje požadují. Rovněž připravujeme rozdělení poskytnutých činností do oblastí dle karet služeb.

Novinky ve verzi 2.11 (datum vydání 20. 10. 2015)

Modul Sociální část

Rozpis odebraných služeb na dokladech vytvářených hromadně (např. zálohové platby za obědy) lze nově zkrátit pouze na celkové součty za jednotlivé podúčty.

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Nastavení – volba Nastavení modulu Sociální část – sekce Vyúčtování a doklady)

Přidali jsme databázi PSČ pro snadnější vyhledání. Nový nástroj naleznete v opravě adres, kde se po zadání města načtou možné PSČ a případné městské části.

(Kde? Karta klienta – záložka Adresy – tlačítko Opravit – tlačítko Seznam PSČ)

Pokud řešíte různé ceny u zapůjčování kompenzační pomůcky (např. levnější zápůjčka pro stávající klienty oproti veřejnosti), program vám nově umožní zadat u konkrétní výpůjčky jinou cenu než ceníkovou. Již tak nemusíte stejnou pomůcku evidovat v katalogu vícekrát.

(Kde? Karta klienta – sekce Kompenzační pomůcky – tlačítko Zobrazit seznam kompenzačních pomůcek – tlačítko Přidat zápůjčku – volba jiná cena)

Pro snadnější sledování objemu práce u klienta lze nově využít zcela nový způsob práce s miniterminálem. Díky podrobnému plánu terénů stačí u klienta načíst pouze začátek a konec návštěvy. Podrobnější informace naleznete v příručce k modulu Sociální část, kapitola 10.4.2 Použití kódů pro začátek a konec návštěvy.

Všechny tiskové sestavy s čárovými kódy lze nově nastavit tak, aby se na jeden řádek tiskly pouze tři čárové kódy. Díky větším mezerám bude snazší načtení správného kódu pomocí terminálu.

(Kde? Tiskový manažér – kterákoli sestava pro tisk čárových kódů – tlačítko Nastavení – tlačítko Formát sestavy – volba Počet čárových kódů na řádek)

Modul Zdravotní část

Přidali jsme databázi PSČ pro snadnější vyhledání. Nový nástroj naleznete v opravě adres, kde se po zadání města načtou možné PSČ a případné městské části.

(Kde? Karta klienta – záložka Adresy – tlačítko Opravit – tlačítko Seznam PSČ)

V poukazech DP a ORP jsme přidali několik nových funkcí. Nová verze přináší možnost upozorňovat na blížící se konec jejich platnosti pomocí nástroje Hlášení kontrol, tisknout pouze přední stranu poukazu přímo z karty klienta a označovat již vytištěné poukazy. Navíc program automaticky upozorňuje na kratší platnost poukazu, pokud jej nevypsal praktický lékař (odbornost 001 a 002).

(Kde? Karta klienta – sekce Poukazy/smlouvy – záložka Poukazy na vyšetření)

V programu můžete nově zadat klientovi přerušení péče – např. z důvodu hospitalizace. Během přerušené péče se klient nebude načítat do plánu terénů a v případě zadávání realizace intervencí budete na toto přerušení upozorněni.

(Kde? Karta klienta – sekce Poukazy/smlouvy – záložka Přerušení péče)

Rozpis odebraných služeb na dokladech vytvářených hromadně lze nově zkrátit pouze na celkové součty za jednotlivé podúčty.

(Kde? Hlavní okno modulu Zdravotní část – tlačítko Nastavení – volba Nastavení modulu Zdravotní část – sekce Vyúčtování a doklady)

Pokud máte s pojišťovnou domluvenou jinou adresu odchodu ze zařízení, jako je adresa zařízení, aktualizace vám přinese možnost nastavovat vlastní adresu pro každého terénního pracovníka zvlášť.

(Kde? Hlavní okno modulu Zdravotní část – tlačítko Nastavení – volba Číselníky – volba Zařízení – tlačítko Opravit zařízení – tlačítko Opravit pracovníka)

Některé zdravotní pojišťovny vyžadují na faktuře zadání adresy konkrétní pobočky, se kterou máte podepsanou smlouvu. Nově lze adresu pobočky vyplnit v Číselníku zařízení.

(Kde? Hlavní okno modulu Zdravotní část – tlačítko nastavení – volba Číselníky – volba Zařízení – volba Oprava zařízení – záložka Adresy regionálních poboček pojišťoven)

Modul Zaměstnanci

Pro zjednodušení vedení docházky pracovníkům v terénu přibyla možnost vést docházku pomocí terminálů na čárové kódy.

(Kde? Tiskový manažer – sekce Terminály – tisková sestava Čárové kódy docházky)

Novinky ve verzi 2.10 (datum vydání 5. 5. 2015)

Modul Manažerská část

Upraven nástroj pro přípravu dat k podání výkazu o poskytovaných sociálních službách na MPSV. Data o klientech a zaměstnancích připravíte v několika jednoduchých krocích a následně je převedete elektronickou formou (export pomocí XML dávky) přímo do systému na vykazování dat. Nástroj splňuje metodické pokyny MPSV i rozhraní pro elektronický přenos dat.

(Kde? Modul Manažerská část – sekce Základní informace – položka Statistiky)

Pro pomoc s vykazováním dat na MPSV si můžete objednat speciální servisní návštěvu, kdy do Vašeho zařízení přijede vyškolený konzultant. Více na www.isorion.cz v sekci Podpora a vzdělávání.

Modul Sociální část

Dle § 465 zákona číslo 89/2012 Sb. může mít člověk soudem přiděleného opatrovníka i bez zbavení svéprávnosti (např. pokud mu jeho zdravotní stav působí obtíže při správě jmění nebo hájení práv). Přidali jsme proto možnost zapsat poznámku i ke svéprávnému klientovi, kde je možné si takovýto údaj vést.

(Kde? Karta klienta – sekce Osobní údaje – záložka Kontaktní osoby – část Svěprávnost – tlačítko Opravit)

Modul Zaměstnanci

V číselníku Lékařských prohlídek je možnost zadat periodu opakování prohlídky (v měsících). Po překontrolování prohlídky u zaměstnance se tak automaticky nastaví datum následující prohlídky včetně data kontroly.

(Kde? Modul Zaměstnanci – tlačítko Nastavení – volba Číselníky – Lékařské prohlídky)

Novinky ve verzi 2.09 (datum vydání 18. 2. 2015)

Modul Sociální část

Pro rozlišení a možnost filtrování Záznamů a hodnocení péče přibyla volitelná položka – Poskytovaná služba. Na tuto položku reaguje i nastavení oprávnění uživatelů.

(Kde? Karta klienta – sekce Záznam a hodnocení péče – tlačítko Přidat – volba Poskytovaná služba)

Pro organizace s jiným režimem péče o klienta v terénu přes svátky (například specifické terény péče nebo úkony s jinou sazbou) byl přidán nový typ četnosti pro plánování - Provádění o svátcích. Tato četnost se použije během všech státních svátků bez nutnosti vybírat konkrétní data.

(Kde? Karta klienta – sekce Smlouva s klientem – přidání četnosti pro plánování – volba Provádění o svátcích)

Pro větší úsporu místa byla upravena tisková sestava Denní přehled objednávek – byla pro úsporu místa přidána volba Netisknout u adresy PSČ.

(Kde? Tiskový manažer – sekce Objednávky obědů – tisková sestava Denní přehled objednávek – volba Netisknout u adresy PSČ)

Nově lze určit pořadí terénů pro lepší orientaci hlavně v Plánu terénů. Uživatelské řazení terénu se zohlední v celém programu.

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Nastavení – volna Číselníky plánu péče a vyúčtování – položka Okrsky a terény)

Modul Zdravotní část

Přidána nová odbornost 921 – porodní asistentka s 5 výkony, které lze na tuto odbornost pořizovat.

(Kde? Hlavní okno modulu Zdravotní část – tlačítko Nastavení – volba Číselníky – položka Zařízení)

Pro organizace s jiným režimem péče o klienta v terénu přes svátky (například specifické terény péče nebo úkony s jinou sazbou) byl přidán nový typ četnosti pro plánování – Provádění o svátcích. Tato četnost se použije během všech státních svátků bez nutnosti vybírat konkrétní data.

(Kde? Karta klienta – sekce Poukazy/smlouvy – přidání četnosti pro plánování – volba Provádění o svátcích)

Nově lze určit pořadí terénů pro lepší orientaci hlavně v Plánu terénů. Uživatelské řazení terénu se zohlední v celém programu.

(Kde? Hlavní okno modulu Zdravotní část – tlačítko Nastavení – volna Číselníky – položka Terény)

Vznikla nová tisková sestava Realizace ošetřovatelského plánu za měsíc. Sestava má pro každého klienta automatické číslování stran a listů – před tiskem sestavy je potřeba nastavit, zda se bude tisknout jednostranně nebo oboustranně.

(Kde? Tiskový manažer – sekce Ošetřovatelský plán – podsekce Realizace – Realizace ošetřovatelského plánu za období)

Novinky ve verzi 2.08 (datum vydání 5.11.2014)

Modul Sociální část

U terénů, které jsou obsluhovány vždy stejnými pracovníky, je nově možnost urychlení jejich přiřazení v plánu terénu. Každému terénu lze v číselníku přiřadit výchozího pracovníka. Výchozí pracovník se k terénu přiřadí operací Načtení úkonů ze smluv.

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Nastavení – volba Číselníky plánu péče a vyúčtování – volba Okrsky a terény)

V nástrojích Měsíční plán obědů a Rozvoz obědů byla přidána informace o adrese klienta, která se zobrazuje v Detailních informacích ve spodní části okna.

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Hromadné operace – volba Objednávky obědů – Měsíční plán obědů / Rozvoz obědů)

V Nastavení modulu Sociální část lze zadat rozdílné zaokrouhlování realizace činností načtených z terminálů dle poskytované služby.

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Nastavení – volba Nastavení modulu Sociální část – volba Terminály)

Modul Zdravotní část

Uspadňujeme vám orientaci při hromadném tisku poukazů, které čekají na podpisy lékařů. Nově lze tisknout jméno požadujícího lékaře na přední straně poukazu na vyšetření (ORP, DP). Tuto volbu aktivujete v Tiskovém manažeru.

(Kde? Tiskový manažer – sekce Poukazy na vyšetření – volba Poukazy na vyšetření – hromadný tisk – tlačítko Nastavení – položka Poukazy na vyšetření DP / Poukazy na vyšetření DP (včetně formuláře) / Poukazy na vyšetření ORP / Poukazy na vyšetření ORP (včetně formuláře))

V tiskové sestavě Rozúčtování faktur lze seskupovat dle typu dávky – zvlášť za výkony a cesty.

(Kde? Tiskový manažer – sekce Vyúčtování na pojišťovnu – podsekce Fakturace – Rozúčtování faktur – volba Seskupit podle Typu dávky)

Modul Zaměstnanci

Pro lepší přehled vytíženosti pracovníků v terénu jsme přidali nový nástroj Hromadná realizace činností dle zaměstnance. Přenosným terminálem na čárové kódy lze nově zaznamenávat i provádění jiných pracovních činností zaměstnanců (např. administrativní činnosti, příprava na práci v terénu, apod.), které se nevážou na konkrétního klienta. V novém nástroji tak přehledně uvidíte záznam realizace péče u klientů z modulů Sociální část a Zdravotní část, ale i provedené pracovní činnosti zaměstnanců v terénu.

(Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Hromadné operace – volba Realizace činností)

- Nové pracovní činnosti a jejich konkrétní nastavení lze zadat v Číselníku pracovních činností.
(Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Nastavení – volba Číselníky – číselník Pracovní činnosti)
- Čárové kódy pracovních činností lze tisknout z Tiskového manažeru modulu Zaměstnanci.
(Kde? Tiskový manažer modulu Zaměstnanci – sekce Terminály)

Do modulu byl přidán nový nástroj Hlášení kontrol, který upozorňuje na plánované lékařské prohlídky a blížící se termín vzdělávacích aktivit.

(Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Hromadné operace – volba Hlášení kontrol)

Do nástroje Převzít směny byly přidány volby Vyměnit směny a Zkopírovat směny.

(Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Hromadné operace – volba Rozpisy služeb – Dlouhodobý plán/ Měsíční plán – pravým tlačítkem na zaměstnance – volba Převzít směny)

Modul Můj Orion

Práva na jednotlivé sekce v modulu Můj Orion se přesunula do šablon práv.

(Kde? Úvodní obrazovka IS Orion – Nastavení IS – sekce Uživatelé a přístupová práva – záložka Šablony práv)

Modul Manažerská část

Nová sekce Realizace činností poskytuje přehled realizovaných pracovních činností a vytíženosti terénních pracovníků za měsíc.

(Kde? Hlavní okno modulu Manažerská část – sekce Zaměstnanci – záložka Realizace činností)

Novinky ve verzi 2.07 (datum vydání 4.6.2014)

Modul Manažerská část

Upraven nástroj pro přípravu dat pro statistické vykazování dat na MPSV. Data o klientech a zaměstnancích připravíte v několika jednoduchých krocích a následně je převedete elektronickou formou (export pomocí XML dávky) přímo do systému na vykazování dat. Nástroj splňuje metodické pokyny MPSV i rozhraní pro elektronický přenos dat.

(Kde? Hlavní okno modulu Manažerská část – sekce Základní informace – položka Statistiky)

Pro pomoc s vykazováním dat na MPSV si můžete objednat speciální servisní návštěvu, kdy do Vašeho zařízení přijede vyškolený konzultant. Více na www.isorion.cz v sekci Podpora a vzdělávání.

Modul Zaměstnanci

Přidán nový nástroj pro evidenci Lékařských prohlídek zaměstnanců. Nástroj umožňuje díky číselníku Lékařských prohlídek definování vlastních typů prohlídek.

(Kde? Modul Zaměstnanci – tlačítko Nastavení – volba číselníky – Lékařské prohlídky)

Prohlídky lze zadávat jednotlivým zaměstnancům na kartě nebo využít hromadné zadání.

(Kde? Modul Zaměstnanci – tlačítko Hromadné operace – položka Lékařské prohlídky)

Při rozpoznávání směn dle zadaného příchodu a odchodu se nově zohledňují směny z Měsíčního plánu.

Přidán export Měsíčního plánu do mezd do programu Kvasar od firmy Kvasar s.r.o., zároveň při exportu reálné docházky bylo přidáno 5 nových volitelných formátů pro uživatelsky zadané výjimky.

(Kde? Modul Zaměstnanci – tlačítko Nastavení – položka Nastavení modulu Zaměstnanci – záložka Export – tlačítko Detailní nastavení)

Do Monitoru byla přidána možnost automatického zpracování docházky, jednou denně se zpracuje docházka a dle volby uzamkne.

(Kde? Monitor – tlačítko Nastavení – Docházkové čtečky a přístupové systémy – záložka Zpracování záznamů ze čtečky)

V přehledu docházky přibyla možnost přidat sloupec pro kontrolu chybných dní.

(Kde? Modul Zaměstnanci – tlačítko Hromadné operace – sekce Docházka – podsekce Zpracování výkazů – tlačítko výběr sloupců – skupina Docházka – Chybné dny)

Modul Můj Orion

Nově mohou zaměstnanci zadávat své osobní cíle v modulu Můj Orion. Dle nastavení modulu Můj Orion může zaměstnanec na své osobní cíle pouze nahlížet nebo je i zadávat. Dále můžeme nastavit, zda v modulu Můj Orion zobrazit zaměstnancům i hodnocení cíle.

(Kde? Modul Můj Orion – tlačítko Osobní cíle)

Do nastavení sekce Můj Orion byla přidána dvě nová nastavení: Osobní cíle a Hodnocení cíle. Nastavení Hodnocení cíle je povoleno pouze, pokud je povoleno nastavení Osobní cíle.

(Kde? Rozcestník IS Orion – Nastavení IS – sekce Můj Orion)

Novinky ve verzi 2.06 (datum vydání 10.03.2014)

Modul Zdravotní část

Nástroje modulu Zdravotní část byly rozšířeny o evidenci **péče nehrazené ze zdravotního pojištění**. Nově tak lze nastavit smluvní rozsah péče o klienta, plánovat její provádění na jednotlivých terénech, sledovat realizaci a vyúčtovat objem poskytnuté péče.

Jak nastavit příslušné číselníky

1. V Číselníku zařízení nastavte poskytování péče nehrazené ze zdravotního pojištění zatržením volby Péče nehrazená ze ZP.

(Kde? Hlavní okno modulu Zdravotní část – tlačítko Nastavení – položka Číselníky – Zařízení – tlačítko Opravit – volba Péče nehrazená ze ZP)

2. V Číselníku podúčtů nastavte seznam podúčtů pro sledování přeplatků a nedoplatků dle poskytované péče.

(Kde? Hlavní okno modulu Zdravotní část – tlačítko Nastavení – položka Číselníky – Podúčty)

3. V Číselníku výkonů nehrazených ze ZP zadejte jednotlivé zdravotní a sociální výkony včetně ceny.

(Kde? Hlavní okno modulu Zdravotní část – tlačítko Nastavení – položka Číselníky – Výkony nehrazené ze ZP)

4. V Číselníku pokladen přidejte pokladny pro evidenci plateb. Pokladny lze rozdělit na hotovostní a bezhotovostní (pro evidenci plateb přes bankovní účet). Oprávnění na jednotlivé pokladny se nastavuje pro každého uživatele zvlášť.

(Kde? Hlavní okno modulu Zdravotní část – tlačítko Nastavení – položka Číselníky – Pokladny)

Jak postupovat při zadání nehrazené péče u klienta

Pro poskytnutí nehrazené péče ze ZP je potřeba klientovi **založit smlouvu** v nové sekci na kartě klienta. Ve smlouvě zadejte výkony, jejichž provádění je dohodnuto s klientem. Na informace ve smlouvě navazují nástroje plánování péče, terénů a vyúčtování. V jeden okamžik je platná vždy pouze jedna smlouva.

(Kde? Hlavní okno modulu Zdravotní část – Karta klienta – sekce Poukazy/smlouvy – záložka Smlouvy)

Naplánovat výkony nehrazené ze ZP lze v nástroj Plánování terénů.

(Kde? Hlavní okno modulu Zdravotní část – tlačítko Hromadné operace – Plánování terénů)

Realizace výkonů nehrazených ze ZP se zaznamenává pomocí stejných nástrojů jako pro výkony z poukazů (ORP/DP).

(Kde? Hlavní okno modulu Zdravotní část – tlačítko Hromadné operace – Realizace ošetřovatelského plánu)

Péči nehrazenou ze ZP je potřeba vyúčtovat přímo klientům pomocí nového nástroje Hromadné vyúčtování. Přehled vyúčtování lze také zobrazit na kartě klienta.

(Kde? Hlavní okno modulu Zdravotní část – tlačítko Hromadné operace – položka Vyúčtování – Hromadné vyúčtování)

Nová evidence zdravotní péče nehrazené ze ZP byla zohledněna také v tiskových sestavách. Přidány byly nové tiskové ve skupinách Smlouva s klientem, Realizace, Terminály a Vyúčtování.

(Kde? Hlavní okno modulu Zdravotní část – Tiskový manažer)

Modul Sociální část

Byla zohledněna novela občanského zákoníku, která upravuje svéprávnost osob. Nově nelze odebrat osobě všechna práva – omezení svéprávnosti a přidělení opatrovníka platí pouze po omezenou dobu (maximálně 3 roky).

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – Karta klienta – sekce Osobní údaje – záložka Kontaktní osoby)

Modul Manažerská část

Byla přidána nová sekce statistik k modulu Zdravotní část – rozdělení aktuálních klientů, věková pásma, statistiky vyúčtování výkonů nehrazených ze ZP a různé pohledy na realizované výkony.

(Kde? Hlavní okno modulu Manažerská část – sekce Zdravotní část)