

Novinky ve verzi 7.28 (19. 1. 2021)

Aby Vám správně fungovalo vykazování výkonů za péči a testování COVID, tak jsme zohlednili novou verzi datového rozhraní platnou od ledna 2021.

Dále jsme Vám nastavili docházkové čtečky, tak aby zohlednili přechod na letní a zimní čas ve správné dny.

A nakonec jsme v modulu Zaměstnanci zohlednili změnu evidence dovolené na hodiny i v exportech do mzdových programů.

Novinky ve verzi 7.27 (25. 11. 2020)

Plošné testování na COVID-19 – Vykázání testů na pojišťovny

Máme pro Vás dobrou zprávu. Do modulu Vykazování jsme přidali možnost **vykázat zaevidované testy klientů a zaměstnanců**.

Jak na to? Faktury a dávky s testy vytvoříte stejně jako jste vytvářeli faktury na pojišťovny s ošetrovatelskou péčí. Při tvorbě faktur a dávek program totiž zohlední zadané testy v sekci **Plošné testování COVID**, ze kterých vytvoří nové faktury s dávkami (nově tak vzniknout dvě faktury na pojišťovnu, jedna faktura za klasickou péči a druhá faktura za testy).

(Kde? Hlavní okno modulu Vykazování na ZP – tlačítko Pořizování výkonů – tlačítko Operace – položka Vykázat výkony)

Pokud budete chtít nějaké testy dovykázat, tak znova klikněte na Vykázat výkony a program vytvoří faktury a dávky jen s testy, které dříve ještě nebyli vykázány.

Před vykázáním si prosím zkontrolujte rodná čísla a pojišťovny zaměstnanců, ať je máte správně a vyhnete se tvorbě opravných dávek.

Nový výkon 06641 - Odsávání sekretu z dýchacích cest

Zohlednili jsme změny ve vyhlášce č. 134/1998 Sb. (Vyhláška Ministerstva zdravotnictví, kterou se vydává seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami). Kdy to vypadá, že pravděpodobně vznikne v odbornosti 913 nový výkon 06641 – Odsávání sekretu z dýchacích cest. V době vydání aktualizace není novela vyhlášky ještě úplně schválena, takže výkon začněte prosím používat, až novela projde celým legislativním procesem.

Novinky ve verzi 7.26 (11. 11. 2020)

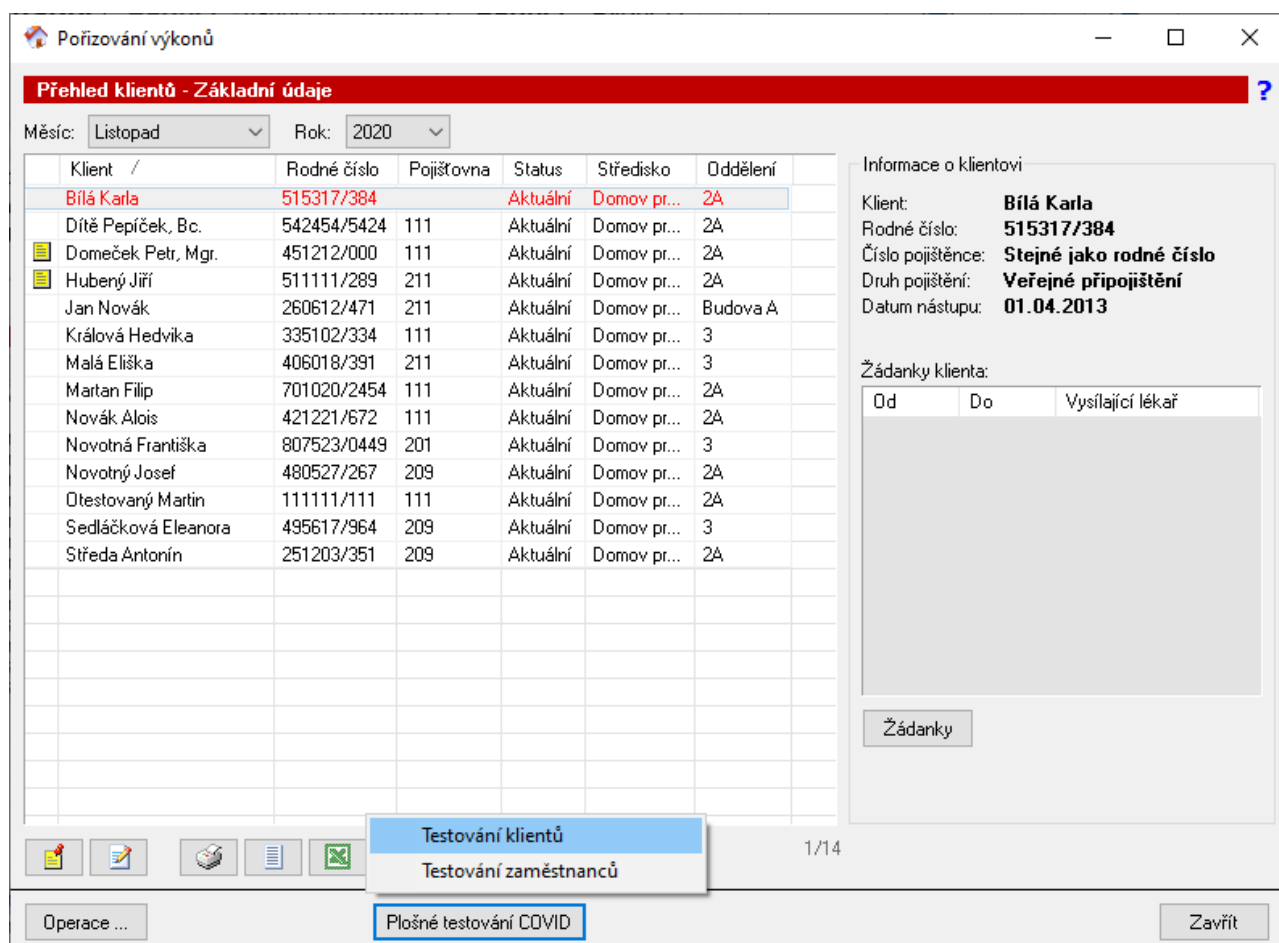
Co nového najdete v nové aktualizaci?

- Evidenci plošného testování klientů a zaměstnanců na COVID dle nařízení vlády
- Evidenci dovolených zaměstnanců v hodinách
- Valorizace důchodů pro rok 2021

Váš IS Cygnus je připraven pro plošné testování na COVID dle nařízení vlády!

Sledujeme situaci a víme, že se v těchto dnech **testujete klienty a zaměstnanců na COVID**. Testování bude potřeba **evidovat a následně vykazovat** na zdravotní pojišťovny.

Nově v modulu Vykazování na ZP najdete agendu Plošné testování na COVID. V ní můžete průběžně zaznamenávat provedené testy, a to jak klientů, tak i u zaměstnanců. Ke konci listopady vydáme další aktualizaci programu, ve které umožníme testy, které zde zaznamenáte vykázat v podobě dávek na pojišťovnu. V té budete moci provést kontrolu pořízených dat a vytvořit dávky na všechny pojišťovny.



Přehled klientů - Základní údaje

Měsíc: Listopad Rok: 2020

Klient /	Rodné číslo	Pojišťovna	Status	Středisko	Oddělení
Bílá Karla	515317/384		Aktuální	Domov pr...	2A
Dítě Pepíček, Bc.	542454/5424	111	Aktuální	Domov pr...	2A
Domeček Petr, Mgr.	451212/000	111	Aktuální	Domov pr...	2A
Hubený Jiří	511111/289	211	Aktuální	Domov pr...	2A
Jan Novák	260612/471	211	Aktuální	Domov pr...	Budova A
Králová Hedvika	335102/334	111	Aktuální	Domov pr...	3
Malá Eliška	406018/391	211	Aktuální	Domov pr...	3
Martan Filip	701020/2454	111	Aktuální	Domov pr...	2A
Novák Alois	421221/672	111	Aktuální	Domov pr...	2A
Novotná Františka	807523/0449	201	Aktuální	Domov pr...	3
Novotný Josef	480527/267	209	Aktuální	Domov pr...	2A
Otestovaný Martin	111111/111	111	Aktuální	Domov pr...	2A
Sedláčková Eleanora	495617/964	209	Aktuální	Domov pr...	3
Stěda Antonín	251203/351	209	Aktuální	Domov pr...	2A

Informace o klientovi

Klient: **Bílá Karla**
 Rodné číslo: **515317/384**
 Číslo pojištění: **Stejně jako rodné číslo**
 Druh pojištění: **Veřejné připojištění**
 Datum nástupu: **01.04.2013**

Žádanky klienta:

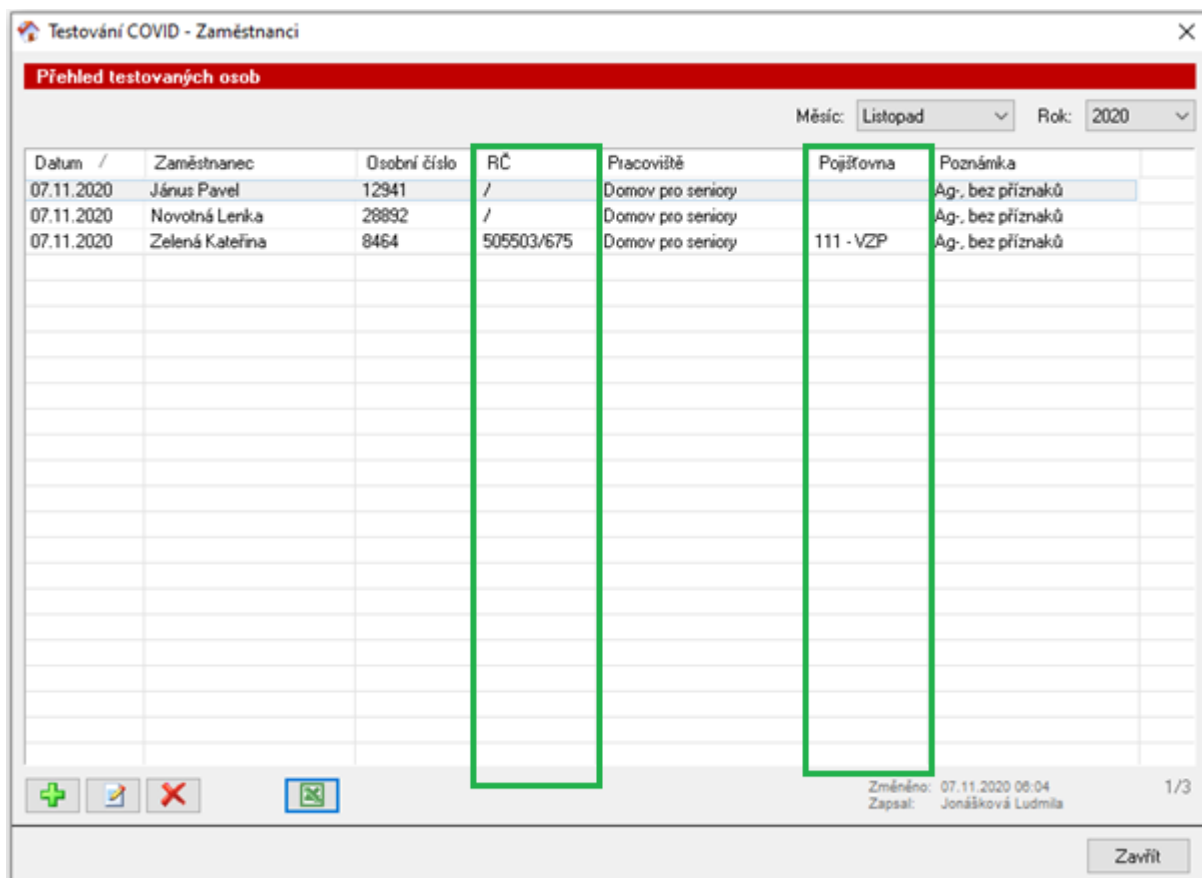
Od	Do	Vysílající lékař
Žádanky		

Operace ... **Plošné testování COVID** Zavřít

(Kde? Hlavní okno modulu Vykazování na ZP – tlačítko Pořizování výkonů – tlačítko Plošné testování na COVID)

V novém nástroji naleznete evidenci provedených testů klientů i zaměstnanců. Tlačítkem Přidat přidáte test, který jste provedli u klienta nebo zaměstnance. Dle organizačního pokynu VZP ČR č. 50/2020 musíte u každého provedeného testu evidovat datum a čas provedení, komu byl test proveden, kdo test provedl a vyhodnotil a identifikaci testu. Prosím neevidujte zde jiné testy než ty, které budete následně vykazovat na pojišťovnu.

V seznamu testů se u klientů a zaměstnanců zobrazuje rodné číslo a pojišťovna, **prosím zkontrolujte, zdali mají klienti, a i zaměstnanci tyto údaje vyplněny a zdali jsou správné.** Při chybném rodném čísle nebo pojišťovně by Vám pojišťovna toto testování neproplatila. Vzhledem k tomu, že stále není jasná metodika vykazování testů na pojišťovny, tak netušíme, zdali bude v našich silách připravit nástroje na opravné dávky.



Datum /	Zaměstnanec	Osobní číslo	RČ	Pracoviště	Pojišťovna	Poznámka
07.11.2020	Jánus Pavel	12941	/	Domov pro seniory		Ag. bez příznaků
07.11.2020	Novotná Lenka	28892	/	Domov pro seniory		Ag. bez příznaků
07.11.2020	Zelená Kateřina	8464	505503/675	Domov pro seniory	111 - VZP	Ag. bez příznaků

Kde lze zadat rodné číslo a zdravotní pojišťovnu zaměstnance?

Rodné číslo: (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Opravit – sekce na kartě zaměstnance Osobní údaje – záložka Základní údaje – tlačítko Opravit)

Zdravotní pojišťovna: (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Opravit – sekce na kartě zaměstnance Osobní údaje – záložka Osobní údaje – tlačítko Opravit)

Dle organizačního pokynu VZP č. 50/2020 by evidence provedených testů měla být součástí zdravotnické dokumentace. V takto krátkém čase jsme bohužel nenašli jednoduché řešení, které bychom Vám k naplnění

tohoto bodu mohli přinést, a tak jediná možnost je vyexportovat seznam testů do excelu. V Excelu si následně testy seřadit dle jména klienta nebo zaměstnance a vytisknout každého klienta na nový list papíru, a to následně nechat podepsat sestrami, které prováděli testy a založit do ošetřovatelské dokumentace. Při tisku v excelu si budete muset nastavit tisk na šířku a změnit měřítko, tak aby se list vešel na jednu stránku (volba měřítko a přizpůsobit list na jednu stránku).

Modul Zaměstnanci - evidence dovolených v hodinách

Upravili jsme evidenci čerpání dovolené, tak aby od 1.1.2021 ji bylo možné čerpat v hodinách, tak jak vyžaduje novela Zákoníku práce. Zatím jsme neupravovali exporty do mzdových programů, protože Vám nechceme ovlivnit exporty z listopadu a prosince 2020. Proto v průběhu ledna 2021 vydáme novou aktualizaci ve které budou upraveny i exporty do mzdových programů, tak abyste lednové výkazy odpracované doby odeslali do mzdových programů již správně.

Pro změnu evidence čerpání dovolené v hodinách nemusíte nic měnit vše je již nastaveno. Vzhledem k tomu, že změna způsobu evidence je větší krok než standardně, tak prosím věnujte více času kontrole následujících evidencí v programu:

- Nárok na dovolenou – pokud jste již měli před aktualizací zadané nároky na dovolenou ve dnech na rok 2021, tak si prosím přepište nároky na hodiny, tak jak Vám to vypočte mzdový program.
(Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Nastavení – volba Číselníky – volba Nárok na dovolenou)
- Plán dovolené - pokud jste již měli sestaven plán dovolených na rok 2021, tak si jej také zkontrolujte, zdali se zde zobrazují hodiny čerpání dovolené správně. Zde jsme provedli přepočty naplánovaných dní dovolených na hodiny.
(Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Hromadné operace – volba Plán dovolené)

Pokud máte zaměstnance, kteří převádí do roku 2021 nevyčerpanou dovolenou z roku 2020, tak dle zákoníku práce záleží na Vašem rozhodnutí, jak s touto dovolenou dále pracovat. Máte možnost výběru, a to buď ji vyčerpat v hodinách nebo ve dnech (tak jak to bylo do roku 2020). Program je upraven, tak že plně podporuje dočerpání této dovolené v hodinách. Pokud se i přesto rozhodnete evidovat tuto dovolenou ve dnech, tak si musíte v číselníku Výjimek přidat novou výjimku např. Dovolená 2020 a tyto nevyčerpané dovolené evidovat pod touto výjimkou. Bohužel v tomto případě není možné v programu evidovat nárok na dovolenou ve dnech, a tak i není možné v programu hlídat čerpání této dovolené z roku 2020.

Modul Sociální část – valorizace důchodů

Aktualizace přináší úpravu nástroje pro valorizaci důchodů pro rok 2021, kdy dojde ke zvýšení základní výměry důchodu na 3550 Kč, procentní výměra se zvýší o 7,1 %.

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – Hromadné operace – volba Úhrady – volba Valorizace důchodů – tlačítko Další – vyberte jednu z možností – tlačítko Operace – volba Zvýšit důchody dle valorizace pro rok 2021)

Novinky ve verzi 7.25 (2. 6. 2020)

Modul Vykazování na ZP

Aktualizovali jsme číselník lékařských diagnóz dle aktuálního mezinárodní klasifikace MKN-10. Nově tak v číselníku naleznete například diagnózy reflektující aktuální virové onemocnění COVID-19 nebo podezření na COVID-19.

Dále jsme aktualizovali číslo verze datového rozhraní pro vykazování červnových a následujících dávek na zdravotní pojišťovny.

Novinky ve verzi 7.24 (20. 11. 2019)

Modul Sociální část

Aktualizace přináší úpravu nástroje pro valorizaci důchodů pro rok 2020, kdy dojde ke zvýšení základní výměry důchodu na 3490 Kč, procentní výměra se zvýší o 5,2 % a navíc ještě o pevnou částku 151 Kč.

[\(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – Hromadné operace – volba Úhrady – volba Valorizace důchodů – tlačítko Další – vyberte jednu z možností – tlačítko Operace – volba Zvýšit důchody dle valorizace pro rok 2020\)](#)

Modul Dokumentace klienta

Od 1.12.2019 dochází k přechodu správy číselníku INKO pomůcek z VZP na SÚKL, proto se nově u pomůcek začne používat kód SÚKL. Kód VZP se v programu zobrazuje již jen pro vaši lepší orientaci. S tímto přechodem číselníků je spojeno i to, že od 26.11.2019 do 30.11.2019 bude možné objednávat INKO pomůcky za listopad jen ve spolupráci s vaším INKO dodavatelem. Od 1.12.2019 již bude možné objednávat INKO pomůcky bez této dočasné komplikace.

Druhou změnou, která plyne z úpravy legislativy je, že je nově možné, každému klientovi objednat libovolnou INKO pomůcku (již nezáleží na stupni postižení inkontinence). To se netýká podložek, které jsou stále určeny jen pro klienty se III. stupněm postižení. Stupeň inkontinence nově určuje jen výši doplatku klienta:

- I. stupeň doplatek 15 %
- II. stupeň doplatek 5 %

[\(Kde? Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – tlačítko Hromadné operace – volba Inkontinenční pomůcky\)](#)

Modul Vykazování na ZP

Zde jsme zohlednili změny ve vyhlášce č. 134/1998 Sb. (Vyhláška Ministerstva zdravotnictví, kterou se vydává seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami) a dále jsme zohlednili i novou vyhlášku č. 268/2019 Sb (vyhláška o stanovení hodnot bodu, výše úhrad hrazených služeb a regulačních omezení pro rok 2020).

Největší změnou jsou nové zdravotní výkony v odbornosti 913:

- **06620 - Aplikace léků neinvazivní cestou**

- Ve vyhlášce č. 134/1998 se píše:
 - **Popis výkonu:** „Provedení aplikace léčiv per os, aplikace léku do spojivkového vaku. Výkon lze vykázat po předchozí indikaci ošetřujícího lékaře, která může být jednorázová nebo vyjadřující konkrétní frekvenci výkonů na určité období, u klientů, kterým zdravotní nebo duševní stav neumožňuje samostatné bezpečné užívání léku. Přičti k výkonu ošetřovatelská intervence, jen materiálové náklady výkonu.“
 - **Další popis výkonu ve vyhlášce:** „Výkon č. 06620 lze vykázat pouze v případech, kdy si pacient zjevně není schopen léčivý přípravek sám vložit do úst nebo jej bezpečně spolknout, takže mu musí odborně způsobilý zdravotnický pracovník léčivý přípravek vložit přímo do úst a následně zkontrolovat dutinu ústní, aby se přesvědčil, že byl spolknut, nebo v případech, kdy zdravotní stav pacienta neumožňuje samostatné bezpečné užití léčivého přípravku nebo si pacient není schopen sám aplikovat léčivý přípravek do spojivkového vaku. Výkon lze vykázat po předchozí indikaci ošetřujícího lékaře.“
- Výkon je ohodnocen na 1 bod a maximálně jej můžete provést 4x denně
- **06624 – Aplikace léčebné terapie I.V.**
 - Tento výkon vznikl oddělením od výkonu 06623, který již neobsahuje cestu podání I.V.
 - Výkon je ohodnocen na 6 bodů a maximálně jej můžete provést 4x denně
- **06632 - Komplex – laváže, zavádění a výměna permanentních katétrů**
 - Tento výkon vznikl oddělením od výkonu 06631. Hlavně z důvodu, že původní výkon 06631 mohou provádět i praktické sestry a nový výkon 06632 již nemohou.

Pro aktivaci těchto výkonů v modulu Vykazování na ZP nemusíte dělat nic.

(Kde? [Hlavní okno modulu Vykazování na ZP – tlačítko Nastavení – volba Číselník výkonů](#))

Pokud používáte načítání výkonů z ošetřovatelské realizace z modulu Dokumentace klienta, tak tam si musíte vytvořit nové ošetřovatelské intervence a ty si napojit na nové výkony, které následně můžete začít používat v ošetřovatelské realizaci. Jen si dejte pozor, abyste tyto výkony nezačali používat již v prosinci 2019.

(Kde? [Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – tlačítko Nastavení – volba Číselníky – volba Ošetřovatelské intervence](#))

Kromě přidání nových výkonů došlo i ke změně bodů u některých výkonů a k drobným změnám v názvech a popisech výkonů. Cílem přejmenování a úpravy popisu výkonů bylo jednoznačnější identifikace výkonů, které mohou provádět i praktické sestry. Více se dozvíte ve výše uvedených vyhláškách.

Novinky ve verzi 7.23 (10. 9. 2019)

Obecné

Do IS Cygnus jsme přidali svátky na rok 2020.

Modul Stravovací část a synchronizace údajů s CYGNUS 2

Zjednodušili jsme načítání objednaných jídel zaměstnanců s více smlouvami. Nově si program pamatuje naposledy vybranou smlouvu a tu vám příště nabídne. Takže nově by mělo být načtení objednávek u těchto zaměstnanců jednodušší. Tato funkčnost je aktivní jen v případě, že evidujete zaměstnance v CYGNUS 2.

(Kde? [Hlavní okno modulu Stravovací část – tlačítko Hromadné operace – volba Objednávka stravy – tlačítko Operace](#))

Novinky ve verzi 7.22 (21. 5. 2019)

Modul Sociální část

Sohledem na novelu zákona o sociálních službách jsme od 1.7.2019 navýšili pro týdenní pobyty výši příspěvku na péči.

(Kde? [Hlavní okno modulu Klienti – tlačítko Nastavení – volba Konstanty a číselníky pro výpočet úhrad – volba Příspěvky na péči](#))

Modul Stravovací část a synchronizace údajů s CYGNUS 2

Upravili jsme způsob komunikace s CYGNUS 2, tak aby bylo možné v IS Cygnus v objednávkách stravy pracovat i se zaměstnanci, kteří mají zadané v CYGNUS 2 datum ukončení do budoucnosti (např. zaměstnanci s dohodou, kteří už mají zadané datum ukončení k 31.12.2019).

Pokud evidujete zaměstnance v CYGNUS 2 a tito zaměstnanci mají více pracovních smluv, tak při načtení objednávek stravy dle rozpisu směn máte nově možnost výběru pracovní smlouvy zaměstnance, dle které se načte výchozí objednávka stravy. Stejná možnost je i při porovnání docházky s objednávkou stravy.

(Kde? [Hlavní okno modulu Stravovací část – tlačítko Hromadné operace – volba Objednávka stravy – tlačítko Operace](#))

Připravili jsme Platby za stravu a Vyúčtování stravy, tak aby bylo možné odesílat do výkazu zaměstnanců v CYGNUS 2 i příspěvky zaměstnavatele na stravu (např. FKSP). Tato funkčnost se projeví až po aktualizaci CYGNUS 2 na verzi 5.0, kterou chystáme na přelom června a července 2019. Pro aktivaci této funkčnosti nemusíte v IS Cygnus nic měnit ani nastavovat, stačí mít nastavené u typů jídel Příspěvky.

(Kde? [Hlavní okno modulu Stravovací část – tlačítko Nastavení – volba Číselník typů jídel pro platby za stravu](#))

Modul Vykazování na ZP

V roce 2018 došlo několikrát ke změně číselníku zdravotních výkonů z toho důvodu nebylo možné tisknout některé sestavy z modulu Vykazování na ZP za celý rok. Nově jsme vylepšili tyto tiskové sestavy, aby to bylo možné.

Novinky ve verzi 7.21 (24. 1. 2019)

Modul Dokumentace klienta

Objednávka inkontinenčních pomůcek rozšířena o nového dodavatele – DEVĚTSIL JST s.r.o. Tento nástroj umožňuje objednávání inkontinenčních pomůcek a vyúčtování případných doplatků. Vrchním sestřám a sociálním pracovníkům zjednodušuje a zpřehledňuje administrativu, která je spojena s touto agendou.
(Kde? [Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – tlačítko Hromadné operace – volba Inkontinenční pomůcky](#))

Modul Vykazování na ZP

Byl aktualizován Číselník zdravotních výkonů platný od 1. ledna 2019.

(Kde? [Hlavní okno modulu Vykazování na ZP – tlačítko Nastavení – volba Číselník výkonů](#))

Pro odbornosti 913 a 004 lze vykazovat bonifikační výkon 06648 – Bonifikační výkon za práci sestry v nepřetržitém nebo třisměnném pracovním režimu. Tento výkon musí být nasmlouván se zdravotní pojišťovnou.

(Kde? [Hlavní okno modulu Vykazování na ZP – tlačítko Nastavení – volba Číselník výkonů](#))

Modul Manažerská část

Po aktualizaci lze exportovat data za rok 2018 pro vykazování statistických dat na MPSV.

(Kde? [Modul Manažerská část – sekce Statistiky](#))

Novinky ve verzi 7.20 (20. 11. 2018)

Do informačního panelu byla přidána možnost nezobrazování marketingových zpráv.

(Kde? [Hlavní okno programu – tlačítko Informační panel – zatržítka pod seznamem zpráv](#))

Modul Sociální část

Na kartu klienta v sekci Další informace byly doplněny položky e-mail a telefon. Položky také zařazeny do výběru sloupců a jako zkratky pro export do Wordu (%EMAIL, %TELEFON).

(Kde? [Modul Sociální část – Karta klienta – záložka Další informace](#))

Modul Dokumentace klienta

Do formuláře Ošetřovatelská překládová\propouštěcí zpráva byly dle legislativních požadavků přidány položky E-mail, Telefon a Posouzení svéprávnosti klienta.

(Kde? [Modul Dokumentace klienta – Karta klienta – sekce Formuláře dokumentace – formulář Ošetřovatelská propouštěcí/překládová zpráva](#))

Novinky ve verzi 7.19 (2. 5. 2018)

Modul Sociální část

Aktualizace přináší možnost anonymizace údajů klientů, kterou může provádět uživatel Administrátor IS. Vybraným klientům se změní jméno, příjmení, rodné příjmení, datum narození, rodné číslo, všechny adresy, kontaktní osoby, poznámky na Kartě klienta, číslo OP a pasu. Také se smažou citlivé dokumenty v modulu Dokumentace klienta.

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – Tlačítko Hromadné operace – volba Ostatní – volba Anonymizace klientů)

Modul Zaměstnanci

Nově lze nastavit vyšší úroveň zabezpečení hesel jednotlivých uživatelů. Nastavení může provádět pouze uživatel Administrátor IS a po změně na bezpečná hesla budou všichni uživatelé při nejbližším přihlášení vyzváni ke změně hesla na bezpečnější.

(Kde? Úvodní obrazovka IS Cygnus – Nastavení IS – sekce Ostatní nastavení)

Aktualizace přináší možnost anonymizace údajů zaměstnanců, kterou může provádět uživatel Administrátor IS. Vybraným zaměstnancům se změní jméno, příjmení, rodné příjmení, datum narození, rodné číslo, všechny adresy a poznámky na kartě zaměstnance. Také se smažou dokumenty zaměstnance, otisky a číslo čipu.

(Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – Tlačítko Hromadné operace – volba Ostatní – volba Anonymizace zaměstnanců)

Modul Manažerská část

Po aktualizaci lze exportovat data za rok 2017 pro vykazování statistických dat na MPSV.

(Kde? Modul Manažerská část – sekce Statistiky)

Novinky ve verzi 7.18 (22. 1. 2018)

Modul Sociální část

Aktualizace přináší úpravu tisku poukazu LOP, nově je místo „Cena“ použit termín „Úhrada“ a místo „Cena pomůcky“ je použit termín „Doplatek pojištění“.

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – Tlačítko Hromadné operace – volba Zdravotní záznamy – volba Objednávky léčebných a ortopedických pomůcek – tlačítko Tisk)

Tiskové sestavy Platební doklad byly rozšířeny o možnost nastavení, jaké údaje tisknout do hlavičky. Požadovaným údajem může být například IČO organizace.

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – Tiskový manažer – sekce Vyúčtování – sekce Platby – sestava Pokladní doklad)

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – Tiskový manažer – sekce Finanční depozita – sekce Osobní účty – sestava Pokladní doklad)

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – Tiskový manažer – sekce Finanční depozita – sekce Bankovní depozita – sestava Pokladní doklad)

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – Tiskový manažer – sekce Finanční depozita – sekce Hotovostní depozita – sestava Pokladní doklad)

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – Tiskový manažer – sekce Finanční depozita – sekce Depozitní pokladna – sestava Pokladní doklad)

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – Tiskový manažer – sekce Platby ošetřovného – sekce Platby – sestava Pokladní doklad)

Modul Dokumentace klienta

Objednávka inkontinenčních pomůcek rozšířena o nového dodavatele – SEMILEAS, a.s. Tento nástroj umožňuje objednávání inkontinenčních pomůcek a vyúčtování případných doplatků. Vrchním sestřám a sociálním pracovníkům zjednodušuje a zpřehledňuje administrativu, která je spojena s touto agendou.

(Kde? Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – tlačítko Hromadné operace – volba Inkontinenční pomůcky)

Aktualizace přináší úpravu tisku poukazu LOP v části Inkontinenční pomůcky. Nově je místo „Cena“ použit termín „Úhrada“ a místo „Cena pomůcky“ je použit termín „Doplatek pojištění“.

(Kde? Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – Tlačítko Hromadné operace – volba Inkontinenční pomůcky – tlačítko Tisk)

Modul Vykazování na ZP

Také byl zaktualizován Číselník zdravotních výkonů platný od 1. ledna 2018.

(Kde? Hlavní okno modulu Vykazování na ZP – tlačítko Nastavení – volba Číselník výkonů)

Novinky ve verzi 7.17 (29. 9. 2017)

Modul Sociální část

Nově lze vytvořit kopii žadatele, což je užitečné zejména v situaci, kdy se žadatel uchází o více poskytovaných služeb současně. Součástí kopie je i informace o žádosti.

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Kopie)

Aktualizace přináší nástroj pro valorizace důchodů pro rok 2018, kdy dojde ke zvýšení základní výměry důchodu na 2700 Kč a procentní výměra důchodu se zvýší o 3,5 %.

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – Hromadné operace – volba Úhrady – volba Valorizace důchodů – tlačítko Další – vyberte jednu z možností – tlačítko Operace – volba Zvýšit důchody dle valorizace pro rok 2018)

Nově jsou oddělena práva na dietu a na místo odběru a formu stravy. O správu těchto údajů se mohou starat různí zaměstnanci a nyní lze tuto skutečnost zohlednit i v Šablonách práv.

(Kde? Úvodní obrazovka IS Cygnus – Nastavení IS – sekce Uživatelé a přístupová práva – záložka Šablony práv)

Modul Dokumentace klienta

V přehledu pracovníkem provedených intervencí lze nově filtrovat dle pojišťovny, což usnadní vyhledání kolidujících časů jednotlivých intervencí v rámci zvolené pojišťovny.

(Kde? Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – tlačítko Hromadné operace – sekce Realizace ošetřovatelského plánu – volba Hromadné zadání)

Tiskové sestavy Použití postranic v lůžku klienta a Použití fixace v invalidním vozíku lze nyní tisknout hromadně pro více klientů.

(Kde? Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – Tiskový manažer – sekce Plán péče – sekce Plán)

Modul Vykazování na ZP

V Ostravském regionu vyžaduje pojišťovna rozšířené číslování poukazů na vyšetření ORP, pokud je klient hospitalizován. Písmeno, které lze doplnit za číslo poukazu, odliší druhý poukaz od prvního.

(Kde? [Hlavní okno modulu Vykazování na ZP – tlačítko Pořizování výkonů – tlačítko Operace – volba Přehled žádank](#))

Do číselníku pojišťoven přibyla položka Zaokrouhlit cenu výkonů jednotlivě, která odpovídá vypočtu celkové ceny pro Oborovou zdravotní pojišťovnu (207).

(Kde? [Hlavní okno modulu Vykazování na ZP – tlačítko Nastavení – sekce Číselník pojišťoven](#))

Modul Sklady

V tiskové sestavě Příjemka a výdejka je doplněno číslování stránek v patičce a zobrazení čísla dokladu na každé straně sestavy.

(Kde? [Hlavní okno modulu Sklady – Tiskový manažer – sekce Pohyby – sestava Příjemka a výdejka](#))

V aktualizaci přibyla možnost zadání nové položky přímo při zpracování hromadné příjemky. Cílem je urychlení zpracování hromadné příjemky i v situaci, kdy nejsou evidovány všechny její položky.

(Kde? [Hlavní okno modulu Sklady – tlačítko Operace – volba Hromadný doklad – tlačítko Přidat novou položku](#))

Modul Zaměstnanci

Měsíční výkaz lze nově uzavřít zpětně i přes více neuzavřených předchozích měsíců, při uzavírání se vypíše informativní hlášení.

(Kde? [Modul Zaměstnanci – tlačítko Hromadné operace – sekce Rozpisy služeb – volba Měsíční plán](#))

V aktualizaci přibyla možnost oddělit právo na zakládání a uzavírání dlouhodobého plánu od práva na manipulaci s dlouhodobým plánem. Někdy může být žádoucí, aby vyšší právo měla jen menší skupina klientů.

(Kde? [Úvodní obrazovka IS Cygnus – Nastavení IS – sekce Uživatelé a přístupová práva – záložka Šablony práv](#))

Nově je upraveno počítání omluvených absencí, které reaguje na zákoník práce (§97). Úprava se týká pouze pružných směn a je třeba, aby tyto měly nastavenou základní pracovní dobu. Pak se zaměstnanci správně započítá jako omluvená absence pouze konkrétní časový úsek ze základní pracovní doby.

(Kde? [Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Nastavení – volba Číselníky – volba Pracovní skupiny](#))

(Kde? [Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Hromadné operace – volba Docházka – volba Zpracování výkazů](#))

Aktualizace umožňuje nastavit na kartě zaměstnance datum kontroly úvazku a zaměstnanec se pak bude zobrazovat v hlášení kontrol.

(Kde? [Hlavní okno modulu Zaměstnanci – Karta zaměstnance – záložka Osobní údaje](#))

Modul Majetek

V tiskové sestavě Místní seznamy se tisknou pouze místnosti, ve kterých je vedený majetek. Prázdné místnosti se vytisknou za sebou na konci seznamu.

(Kde? [Modul Majetek – Tiskový manažer – sestava Místní seznamy](#))

Modul Manažerská část

V aktualizaci je možné používat Regionální karty pro Ústecký a Liberecký kraj, zároveň jsou připojeny číselníky oblastí potřeb pro oba kraje. Statistiku v Manažerském modulu je možné zobrazit z plánu péče nebo nově z provedených úkonů (požadavek Ústeckého kraje).

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Nastavení – sekce Nastavení modulu Sociální část – sekce Regionální karta)

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Nastavení – sekce Číselníky – sekce Úkony – tlačítko Operace – volba Hromadné propojení regionální karty)

(Kde? Hlavní okno modulu Manažerská část – sekce Vykazování na kraje – záložka Potřeby region. karet)

V Manažerském modulu se nově zobrazují souhrnné údaje z Vyúčtování rozdělené po jednotlivých měsících. Jedná se o statistiky Předpis a Výsledný předpis (předpis ponížený o vratky).

(Kde? Modul Manažerská část – sekce Základní údaje – sekce Sociální část – záložka Předpis ošetřovného – vyúčtování)

Novinky ve verzi 7.16 (16. 5. 2017)

Modul Sociální část

Aktualizace přináší možnost zneaktivnit již nepoužívané budovy, patra nebo místnosti.

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Nastavení – volba Číselníky – volba Střediska, oddělení, pokoje)

V Číselníku středisek, oddělení a pokojů je nyní možné přesunout pokoj mezi odděleními. S přesunem pokoje mezi odděleními se všem klientům, kteří na daném pokoji bydlí, změní původní oddělení na nové, kam pokoj přesouváme.

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Nastavení – volba Číselníky – volba Střediska, oddělení, pokoje)

Nově je možné zneaktivnit osobní účet klienta. Tento účet musí být nulový a po uzávěrci. Pokud je nastaven jako výchozí pro hromadné operace, tato volba se nastaví prvnímu dalšímu možnému účtu klienta.

(Kde? Karta klienta – sekce Finanční depozita – záložka Osobní účty – tlačítko Opravit)

Modul Vykazování na ZP

Lékaře, kteří ve vašem zařízení již nepůsobí, je možné zneaktivnit, aby se nenabízeli mezi lékaři v nových žádankách.

(Kde? Hlavní okno modulu Vykazování na ZP – Nastavení – sekce Číselník vysílajících lékařů)

Modul Sklady

Červené zvýraznění skladové karty je nyní použito nejen při záporném množství skladové položky (stávající funkčnost), ale také při **záporné ceně, nulovém množství a nenulové ceně**.

(Kde? Hlavní okno modulu Sklady – okno Obsah skladu)

Modul Stravovací část

Nyní lze určit, které podkategorie budou odpovídat dietám v Přehledu přítomnosti a které podkategoriím v Objednávce stravy. Díky doplnění této funkčnosti je možné načíst i nulový počet porcí u druhu jídla, což dříve nebylo možné.

(Kde? [Hlavní okno modulu Stravovací část – tlačítko Nastavení – volba Číselníky – volba Kategorie a stravovací normy](#))

Modul Zaměstnanci

Přidán export Dlouhodobého plánu do programu **Valet** a export Dlouhodobého i Měsíčního plánu do programu **Jaga**.

(Kde? [Modul Zaměstnanci – tlačítko Nastavení – položka Nastavení modulu Zaměstnanci – záložka Export – tlačítko Detailní nastavení](#))

Do tiskové sestavy Měsíční výkaz zaměstnance lze vybrat volitelné sloupce Dlouhodobý plán nebo Měsíční plán. Lze tak jednoduše porovnávat reálné směny s plány.

(Kde? [Modul Zaměstnanci – tlačítko Tisk – sekce Docházka – sekce Zpracování výkazů – tlačítko Nastavení – tlačítko Formát sestavy – skupina Rozpisy služeb](#))

Modul Manažerská část

Po aktualizaci lze exportovat data za rok 2016 pro vykazování statistických dat na MPSV.

(Kde? [Modul Manažerská část – sekce Statistiky](#))

Pro ředitele a ekonomy přibyl přehled vyúčtování na zdravotní pojišťovnu z modulu Vykazování na ZP a porovnání s minulými roky, aby měli komplexní přehled o transakční historii.

(Kde? [Modul Manažerská část – sekce Vykazování na ZP](#))

Novinky ve verzi 7.15 (12. 12. 2016)

Modul Sociální část

Aktualizace vám přinese nástroj pro valorizaci důchodů pro rok 2017. V roce 2017 dojde ke zvýšení základní výměry důchodu o 110 Kč a procentní výměra důchodu se zvýší o 2,2 %.

(Kde? [Hlavní okno modulu Sociální část – Hromadné operace – volba Úhrady – volba Valorizace důchodů – tlačítko Další – vyberte jednu z možností – tlačítko Operace – volba Zvýšit důchody dle valorizace pro rok 2017](#))

Přidali jsme databázi PSČ pro snadnější vyhledání. Nový nástroj naleznete v opravě adres, kde se po zadání města načtou možné PSČ a případné městské části.

(Kde? [Karta klienta – záložka Adresy – tlačítko Opravit – tlačítko Seznam PSČ](#))

Modul Dokumentace klienta

Přidali jsme databázi PSČ pro snadnější vyhledání. Nový nástroj naleznete v opravě adres, kde se po zadání města načtou možné PSČ a případné městské části.

(Kde? [Karta klienta – záložka Adresy – tlačítko Opravit – tlačítko Seznam PSČ](#))

Modul Stravovací část

Stává se vám, že máte problémy s objednávkami stravy a následným dokazováním co kdo měl a co kdo změnil? Pro vás aktualizace přinese nový nástroj [Zobrazit přehled změn](#), kde uvidíte historii všech změn. (Kde? Hlavní okno modulu Stravovací část – tlačítko Operace – volba Objednávka stravy – kontextové menu na strávnicka – volba Poslední změna – tlačítko – Zobrazit přehled změn)

Novinky ve verzi 7.14 (3. 11. 2016)

Modul Dokumentace klienta

Aktualizace přinese nelékařským pracovníkům přehledné zobrazení nezbytných informací k zajištění péče. (Kde? Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – Karta klienta – záložka Zdravotní informace – sekce souhrnné informace)

Vylepšili jsme tisk poukazu LOP, nově se bude tisknout datum do kdy je daná INKO pomůcka objednaná hned za jejím názvem.

(Kde? Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – Tlačítko Hromadné operace – volba – Inkontinenční pomůcky – tlačítko Tisk)

Nová verze přinese statistiky řešených a vyřešených potřeb klientů dle regionálních karet. Tato statistika vám pomůže v závěrečné zprávě o poskytování sociální služby za rok 2016. Statistiky se týkají počtu řešených a úspěšně vyřešených potřeb dle regionálních karet používaných ve vašem kraji. Tímto bychom chtěli i připomenout, že závěrečnou zprávu máte odevzdat do poloviny ledna 2017.

(Kde? Hlavní okno programu – tlačítko Náповěda – volba Tematická příručka Modulu Dokumentace klienta – kapitola 13 Jak nastavit regionální kartu)

(Kde? Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – tlačítko Nastavení – volba Nastavení modulu Dokumentace klienta – záložka Regionální karta – tlačítko ?)

Modul Zaměstnanci

Přidán export docházky do programu Jaga.

(Kde? Modul Zaměstnanci – tlačítko Nastavení – položka Nastavení modulu Zaměstnanci – záložka Export – tlačítko Detailní nastavení)

Novinky ve verzi 7.13 (25. 7. 2016)

Modul Sociální část

Pokud lékárna nedodá všechny léky z objednávky najednou, lze provést částečný zápočet objednaných léků. (Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Hromadné operace – volba Zdravotní záznamy – volba Objednávka léků)

Modul Dokumentace klienta

Objednávka inkontinenčních pomůcek rozšířena o nového dodavatele – Perfect Distribution a.s. Tento nástroj umožňuje objednávání inkontinenčních pomůcek a vyúčtování případných doplatků. Vrchním sestrám a sociálním pracovníkům zjednodušuje a zpřehledňuje administrativu, která je spojena s touto agendou.

(Kde? Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – tlačítko Hromadné operace – volba Inkontinenční pomůcky)

Nově lze v poukazech na LOP v INKO pomůčkách tisknout jinou adresu, než je trvalé bydliště klienta.

(Kde? Karta klienta – Sekce INKO pomůcky – tlačítko Opravit)

Tisková sestava Přehled objednávek INKO byla rozšířena o seskupení dle pojišťoven.

(Kde? Tiskový manažer – sekce Inkontinenční pomůcky – tlačítko Nastavení – tisková sestava Přehled objednávek INKO – tlačítko Formát sestavy)

Modul Vykazování na ZP

Přidána nová tisková sestava Podklady pro výpočet regulačních omezení.

(Kde? Tiskový manažer – sekce Fakturace – tisková sestava Podklady pro výpočet regulačních omezení)

Novinky ve verzi 7.12 (11. 05. 2016)

Modul Sociální část

Pokud nemáte tiskárnu s automatickým oboustranným tiskem, můžete nově přední i zadní část Příkazu ke zdravotnímu transportu včetně formuláře tisknout na jednu stranu papíru.

(Kde? Tiskový manažer – sekce Zdravotní záznamy – podsekce Formuláře – tisková sestava Příkaz ke zdravotnímu transportu včetně formuláře – tlačítko Nastavení – tlačítko Formát sestavy – volba Tisknout formulář na jednu stranu)

Modul Dokumentace klienta

Nástroj Inkontinenční pomůcky

- Pro snadnější kontrolu dodaných pomůcek se nově v tiskové sestavě Přehled objednávek tisknou i kódy výrobku.

(Kde? Hlavní okno modulu – tlačítko Hromadné operace – volba Inkontinenční pomůcky – tlačítko Tisk – volba Přehled objednávky INKO)

- Byla vytvořena nová tisková sestava Přehled INKO pomůcek pro případné založení do ošetřovatelské dokumentace.

(Kde? Tiskový manažer – sekce Inkontinenční pomůcky – tisková sestava Přehled INKO pomůcek)

- Nově můžete tisknout Poukazy LOP přímo z otevřeného okna Objednávka INKO pomůcek.

(Kde? Hlavní okno modulu – tlačítko Hromadné operace – volba Inkontinenční pomůcky – tlačítko Opravit – tlačítko Tisk přehledu objednávky)

Modul Manažerská část

Po aktualizaci bude možné exportovat data za rok 2015 pro vykazování statistických dat na MPSV.

(Kde? Modul Manažerská část – sekce Statistiky)

Novinky ve verzi 7.11 (01. 03. 2016)

Modul Dokumentace klienta

Objednávka inkontinenčních pomůcek rozšířena o nového dodavatele – MK MARKET spol. s r.o. Tento nástroj umožňuje objednávání inkontinenčních pomůcek a vyúčtování případných doplatků. Vrchním sestrám a sociálním pracovníkům zjednodušuje a zpřehledňuje administrativu, která je spojena s touto agendou.

(Kde? Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – tlačítko Hromadné operace – volba Inkontinenční pomůcky)

Modul Stravovací část

Stravovací systém na otisky prstů, který automatizuje objednávání jídel ve stravovacím provozu, byl rozšířen o možnost objednávání stravy i pro klienty. Pro více informací nás kontaktujte na tel. 543 215 460 nebo e-mailu info@iscygnus.cz.

Ke stravovacímu systému si můžete zakoupit unikátní soubor receptur e-Kuchařka vytvořený s odborníky ze společnosti Consilium Visum speciálně pro poskytovatele sociálních služeb. Umožňuje jednoduché sestavení pestrého jídelního lístku z více než 300 nutričně vyvážených receptur přizpůsobených nejčastěji používaným dietám 3, 9, 2 a 4. Receptury jsou sestaveny z typických položek skladu, u kterých jsou již předvyplněné nutriční hodnoty a potravinové alergenů.

Pro více informací nás kontaktujte na tel. 543 215 460 nebo e-mailu info@iscygnus.cz.

Modul Sociální část

Roční výkaz statistik pro rok 2015 má novou podobu. Do tiskové sestavy Přehled aktuálních klientů za období přibyla možnost tisknout důvod ukončení pobytu.

(Kde? Tiskový manažer modulu Sociální část – skupina Přehledové sestavy – sestava Přehled aktuálních klientů za období – nastavení Zobrazit důvody ukončení)

Nová tisková sestava Příkaz ke zdravotnímu transportu (včetně formuláře).

(Kde? Tiskový manažer modulu Sociální část – skupina Zdravotní záznamy – podskupina Formuláře – sestava Příkaz ke zdravotnímu transportu (včetně formuláře))

Modul Vykazování na ZP

Přibyla možnost nastavit vytváření souboru FDAVKA za období. Tuto možnost využijí pracoviště, která uzavřela smlouvy s pojišťovnou na paušální platby. Jak nastavit zálohové platby naleznete v tematické příručce modulu Vykazování na ZP.

(Kde? Hlavní okno programu – tlačítko Náповěda)

Modul Zaměstnanci

Tisková sestava Přehled pracovních pozic na registrovaných službách byla upravena tak, že sloupec s osobním číslem zaměstnance byl nahrazen datem nástupu na registrovanou službu a osobní číslo se zobrazuje spolu se jménem zaměstnance.

(Kde? Tiskový manažer modulu Zaměstnanci – skupina Přehledové sestavy – sestava Přehled pracovních pozic na registrovaných službách)

U vzdělávacích akcí typu kurz, ostatní, školící akce, supervize a účast na konferenci byl přidán příznak, že si danou aktivitu hradí zaměstnanec sám.

(Kde? Karta zaměstnance – sekce Vzdělávací plány – podsekce Vzdělávací aktivity – tlačítko Přidat vzdělávací aktivitu – volba „Hrazena zaměstnanci“)

Modul Manažerská část

Do modulu přibyla nová sekce Vykazování na kraje. Karlovarský a Pardubický kraj zavádí sledování potřeb uživatelů na základě karet služeb. Se zástupci těchto i dalších krajů jsme v kontaktu a dopředu zjišťujeme vše, co se chystá, abychom vám sledování co nejvíce usnadnili. Již nyní připravujeme doplnění statistik v našich produktech o údaje a pohledy, které kraje požadují. Rovněž připravujeme rozdělení poskytnutých činností do oblastí dle karet služeb.

Novinky ve verzi 7.10 (datum vydání 02. 11. 2015)

Modul Dokumentace klienta

Pro zjednodušení začátku používání nástroje Inkontinenční pomůcky přibyla možnost načtení diagnózy a inkontinenční pomůcky z modulu Sociální část. Tyto informace se načítají z Objednávky LOP modulu Sociální část.

(Kde? Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – tlačítko Hromadné operace – volba Inkontinenční pomůcky – tlačítko Operace – volba Hromadné zadání údajů o inkontinenci)

(Kde? Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – tlačítko Hromadné operace – volba Inkontinenční pomůcky – tlačítko Přidat – tlačítko Operace – volba Načíst pomůcky z poslední objednávky LOP klientů)

Modul Stravovací část

Pro zefektivnění práce lze nyní v tiskové sestavě Pokladní doklad nastavit, jestli se má v přímém tisku tisknout také výběr variant.

(Kde? Tiskový manažer – sekce Vyúčtování stravného – podsekce Platby – sestava Pokladní doklad – tlačítko Nastavení – tlačítko Formát sestavy – volba V přímém tisku zobrazit výběr variant jídel)

Modul Sklady

Do Hromadné příjemky přibyla možnost zadat slevu nebo přírážku k cenám jednotlivých položek.

(Kde? Okno obsah skladu – tlačítko Operace – volba Hromadný doklad – tlačítko Přidat – volba Hromadný příjem – volba Změna cen)

Modul Vykazování na ZP

Některé zdravotní pojišťovny vyžadují na faktuře zadání adresy konkrétní pobočky, se kterou máte podepsanou smlouvu. Nově lze adresu pobočky vyplnit v Číselníku pracovišť.

(Kde? Hlavní okno modulu – tlačítko Nastavení – sekce Číselník pracovišť – tlačítko Opravit - záložka Adresy regionálních poboček pojišťoven)

Novinky ve verzi 7.09 (datum vydání 5. 5. 2015)

Modul Manažerská část

Upraven nástroj pro přípravu dat k podání výkazu o poskytovaných sociálních službách na MPSV. Data o klientech a zaměstnancích připravíte v několika jednoduchých krocích a následně je převedete elektronickou formou (export pomocí XML dávky) přímo do systému na vykazování dat. Nástroj splňuje metodické pokyny MPSV i rozhraní pro elektronický přenos dat.

(Kde? Modul Manažerská část – sekce Základní informace – položka Statistika)

Pro pomoc s vykazováním dat na MPSV si můžete objednat speciální servisní návštěvu, kdy do Vašeho zařízení přijede vyškolený konzultant. Více na www.iscygnus.cz v sekci Podpora a vzdělávání.

Ve statistikách modulu Sklady je nově možnost zobrazit koláčový graf obratu dodavatelů za rok pro všechny sklady.

(Kde? Modul Manažerská část – sekce Sklady – záložka Obrat dodavatelů)

Modul Sociální část

Dle § 465 zákona číslo 89/2012 Sb. může mít člověk soudem přiděleného opatrovníka i bez zbavení svéprávnosti (např. pokud mu jeho zdravotní stav působí obtíže při správě jmění nebo hájení práv). Přidali jsme proto možnost zapsat poznámku i ke svéprávnému klientovi, kde je možné si takovýto údaj vést.

(Kde? Karta klienta – sekce Osobní údaje – záložka Zástupce – část Svěprávnost – tlačítko Opravit)

Modul Sklady

Dle vyjádření Státní zemědělské a potravinářské inspekce a Ministerstva zemědělství ČR je v případě obilovin a skořápkových plodů nutné v seznamu alergenů obsažených v jídle uvádět konkrétní druh obiloviny/skořápkového plodu. Stejným způsobem bude tato otázka upravena ve směrnici EK DG SANTE (Generální ředitelství pro zdraví a bezpečnost potravin při EK), na kterém se aktuálně pracuje. Proto jsme rozšířili seznam alergenů na skladových kartách potravin. Tyto změny se projeví při editaci položky skladu a ve formuláři dokumentace Nutriční anamnéza sekce Odmítaná strava.

(Kde? Modul Sklady – sklad potravin – tlačítko Opravit položku – záložka Alergeny)

Tisková sestava Výdeje nově obsahuje volby Seskupení pohybů dle příznaků a skupin a Seskupení pohybů dle skupin a příznaků. Nové volby umožní lepší orientaci ve výdejích ze skladu.

(Kde? Tiskový manažer modulu Sklady – sekce Pohyby – tisková sestava Výdeje – nastavení Typ sestavy)

Modul Stravovací část

Pro efektivnější zadávání položek do založené výdejky bylo upraveno okno pro přidání tak, aby se po přidání položky automaticky nezavíralo. Více položek lze nově zadávat pomocí tlačítka OK + Další.

(Kde? Modul Stravovací část – tlačítko Otevřít jídelní lístek – záložka Výdejka – tlačítko Přidat)

Modul Zaměstnanci

V číselníku Lékařských prohlídek je možnost zadat periodu opakování prohlídky (v měsících). Po překontrolování prohlídky u zaměstnance se tak automaticky nastaví datum následující prohlídky včetně data kontroly.

(Kde? Modul Zaměstnanci – tlačítko Nastavení – volba Číselníky – Lékařské prohlídky)

Novinky ve verzi 7.08 (datum vydání 7. 1. 2015)

Modul Dokumentace klienta

Objednávka inkontinenčních pomůcek rozšířena o nového dodavatele - MSM, spol. s r.o. Tento nástroj umožňuje objednávání inkontinenčních pomůcek a vyúčtování případných doplatků. Vrchním sestřám a sociálním pracovníkům zjednodušuje a zpřehledňuje administrativu, která je spojena s touto agendou.
(Kde? [Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – tlačítko Hromadné operace – volba Inkontinenční pomůcky](#))

Modul Sklady

S platností od 1.1.2015 byla zavedena druhá snížená sazba DPH ve výši 10%. Novou sazbu je nyní možné zvolit v editaci karty položky skladu. Druhá snížená sazba se uplatňuje na počáteční a pokračovací kojeneckou výživu a potraviny pro malé děti, prostředky pro zdravotní a veterinární služby, prevenci nemocí a léčbu pro humánní a veterinární lékařské účely, tištěné knihy, obrázkové knihy pro děti a hudebniny.
(Kde? [Hlavní okno modulu Sklady – tlačítko Obsah skladu – tlačítko Opravit položku – volba Sazba DPH](#))

Modul Stravovací část

Byl upraven tisk seznamu alergenů na sestavách Jídelní lístek III, Jídelní lístek IV a Alergeny. Dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011, pokud není vedle názvu jídla uvedené i jeho složení, musí být obsah potravinových alergenů uveden slovem „obsahuje“.

(Kde? [Tiskový manažer – skupina Jídelní lístky – tlačítko Nastavení – tlačítko Formát papíru – volba „před seznam alergenů tisknout slovo obsahuje“](#))

Modul Můj Cygnus

Seznam alergenů v jednotlivých jídlech se nově zobrazuje i při objednávání stravy v modulu Můj Cygnus. O pomoc při nastavení této funkce nás můžete kontaktovat na tel. číslo 543 213 606 nebo na e-mailu servis@iscygnus.cz.

(Kde? [Hlavní okno modulu Můj Cygnus – tlačítko Objednávka stravy](#))

Novinky ve verzi 7.07 (datum vydání 23. 9. 2014)

Modul Dokumentace klienta

Nově lze sledovat pitný režim s přesností na 10 ml.

(Kde? [Karta klienta – sekce Nutriční péče – podsekce Sledování příjmu stravy – záložka Záznamy](#))

Do přehledu Nutričně rizikových klientů přibily tři nové kontroly: porovnání změny BMI v čase, rizikový výsledek formuláře MNA[®]-SF, více než $\pm 25\%$ rozdíl mezi nastavenými nutričními potřebami klienta (dle formuláře Nutriční anamnéza) a skutečně přijatými nutričními hodnotami (Sledování příjmu stravy).

(Kde? [Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – tlačítko Operace – volba Nutriční péče – položka Přehled nutričně rizikových klientů](#))

Byl přidán nový nástroj Kalkulačka diety. Nástroj nutričním terapeutům ulehčí zadávání nutričních potřeb klientů. Popis použití nástroje naleznete v tematické příručce modulu Dokumentace klienta.

(Kde? [Karta klienta – sekce Formuláře dokumentace – formulář Nutriční anamnéza – sekce Výživa – tlačítko Číselník diet – editace/přidání diety – tlačítko Kalkulačka diety](#))

Modul Stravovací část

Nový nástroj Poslední změna v objednávce stravy umožňuje zkontrolovat, kdo a kdy provedl poslední změnu v počtu porcí nebo objednávku smazal.

(Kde? Hlavní okno modulu Stravovací část – tlačítko Operace – volba Objednávka stravy – nástroj se zobrazí po kliknutí na stránníka pravým tlačítkem myši)

Modul Majetek

Nová evidence Operativního majetku, ve které lze evidovat více kusů majetku na jedné kartě, jako je například prádlo, nádobí a jiné.

Detailní popis funkčnosti naleznete v tematické příručce modulu Majetek.

(Kde? Hlavní okno modulu Majetek – Operativní majetek – tlačítko Přehled položek)

Pro výpočet odpisu lze nově zohlednit částku dolní meze zůstatkové ceny. Toto nastavení od vstupní ceny odečítá nastavenou dolní mez zůstatkové ceny.

(Kde? Hlavní okno modulu Majetek – tlačítko Nastavení – volba Základní členění – tlačítko Opravit – volba Ponižit vstupní cenu pro výpočet odpisů o dolní mez zůstatkové ceny)

Nová tisková sestava Inventurní soupis – souhrn, která tiskne pouze sumární částky a počty kusů majetku ke zvolenému datu s možností rozepsání.

(Kde? Tiskový manažer – skupina Inventura a seznamy – tisková sestava Inventurní soupis - souhrn)

Modul Zaměstnanci

Do modulu byl přidán nový nástroj Hlášení kontrol, který upozorňuje na plánované lékařské prohlídky, expiraci ochranných pracovních pomůcek a blížící se termín vzdělávacích aktivit.

(Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Hromadné operace – volba Hlášení kontrol)

Do nástroje Převzít směny byly přidány volby Vyměnit směny a Zkopírovat směny.

(Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Hromadné operace – volba Rozpisy služeb – Dlouhodobý plán/ Měsíční plán – pravým tlačítkem na zaměstnance – volba Převzít směny)

Modul Můj Cygnus

Zaměstnanci mají nově možnost nahlížet na seznam přidělených ochranných pracovních pomůcek v modulu Můj Cygnus.

(Kde? Hlavní okno modulu Můj Cygnus – tlačítko Ochranné pomůcky)

Novinky ve verzi 7.06 (datum vydání 4. 6. 2014)

Modul Manažerská část

Upraven nástroj pro přípravu dat k podání výkazu o poskytovaných sociálních službách na MPSV. Data o klientech a zaměstnancích připravíte v několika jednoduchých krocích a následně je převedete elektronickou formou (export pomocí XML dávky) přímo do systému na vykazování dat. Nástroj splňuje metodické pokyny MPSV i rozhraní pro elektronický přenos dat.



(Kde? Hlavní okno modulu Manažerská část – sekce Základní informace – položka Statistiky)

Pro pomoc s vykazováním dat na MPSV si můžete objednat speciální servisní návštěvu, kdy do Vašeho zařízení přijede vyškolený konzultant. Více na www.iscygnus.cz v sekci Podpora a vzdělávání.

Modul Sociální část

Byla zohledněna novela občanského zákoníku, která upravuje svéprávnost osob. Nově nelze odebrat osobě všechna práva – omezení svéprávnosti a přidělení opatrovníka platí pouze po omezenou dobu (maximálně 3 roky).

(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – Karta klienta – sekce Osobní údaje – záložka Zástupce)

Modul Dokumentace klienta

Rozšíření sekce Nutriční péče o nové nástroje a evidence.

Stav BMI

- Pro zjednodušení práce lze nově zaznamenávat vážení klientů i pomocí terminálů a miniterminálů. Pokud jsou klienti vážení na invalidním vozíku nebo jiné pomůcce, lze hmotnost této pomůcky automaticky odečítat při stažení dat z terminálů a miniterminálů. K tomu je potřeba zadat používané pomůcky do nového číselníku Pomůcek vážení a vytisknout si příslušné kódy. Více informací naleznete v příručce k modulu. (Kde? Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – tlačítko nastavení – sekce Číselníky – položka Pomůcky vážení)
- Byl přidán nový nástroj Hromadné zadání stavu BMI. Tento nástroj se hodí zejména při přepisování záznamů o vážení klientů z papírové podoby a pro hromadný přehled stavu BMI klientů. (Kde? Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – tlačítko Hromadné operace – sekce Nutriční péče – položka Hromadné zadání stavu BMI)

Vyprazdňování

- Pro potřeby komplexního sledování nutričně rizikových klientů byla přidána nová sekce pro zaznamenávání vyprazdňování klientů (stolice, množství moči, zvracení). Současně lze na záznamy graficky nahlížet v měsíčním kalendáři na kartě klienta. (Kde? Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – Karta klienta – sekce Vyprazdňování – záložka Přehled)
- Záznamy o vyprazdňování lze zadávat do systému i pomocí terminálů a miniterminálů. Pro přepisování záznamů z papírové evidence lze využít nástroj Hromadné zadání vyprazdňování. (Kde? Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – tlačítko Hromadné operace – sekce Nutriční péče – položka Hromadné zadání vyprazdňování)

Formulář Nutriční anamnéza byl rozšířen o nové sekce.

- Nové sekce jsou sdružené pod skupinu Nutriční plán. Při posuzování aktuálního nutričního stavu klienta lze nově zaznamenat i navrhované změny (sekce Změna výživy a Dopomoc a kompenzace), popsat cíle navržené nutriční terapie a provedenou edukaci (sekce Cíle a edukace). (Kde? Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – Karta klienta – sekce Formuláře – tlačítko Přidat – položka Nutriční anamnéza – sekce Nutriční plán)

Pro podrobnou analýzu dojíždání porcí jídla byla rozšířena sekce Sledování příjmu stravy. Nově lze hodnocení sněžených porcí rozdělit zvlášť na část jídla s hlavním podílem bílkoviny a na hodnocení zbytku porce.

(Kde? [Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – Karta klienta – sekce Nutriční anamnéza – podsekce Sledování příjmu stravy – záložka Záznamy](#))

Pro správné fungování rozděleného sledování příjmu stravy je potřeba označit jídla, které zastupují bílkovinou složku v rámci druhu jídla.

(Kde? [Hlavní okno modulu Stravovací část – tlačítko Nastavení – sekce Číselníky – položka Jídla a receptury – tlačítko Opravit – volba Jídlo s hlavním podílem bílkoviny](#))

Pro rychlou orientaci v nasbíraných nutričních datech o klientech byl přidán nový nástroj Přehled nutričně rizikových klientů. Tento nástroj zobrazuje klienty, u kterých se vyskytl jeden z následujících potencionálních problémů:

- Klient má ve zvoleném období BMI menší než 22.
- Váhový úbytek klienta za 3 měsíce je vyšší jako 5 %.
- Váhový úbytek klienta za 3 měsíce je vyšší jako 10 %.
- Průměrný příjem stravy klienta je nižší jako 80 %.
- Existenci 3 hlavních jídel za sebou, které mají hodnotu sněženého množství u klienta menší nebo rovno 50 % (jako hlavní jídla se berou snídaně, oběd a večeře).
- Klient má nastavený sledování nutriční péče (na formuláři Nutriční anamnéza), ale na daný den neexistuje záznam o sledování stravy.
- V sekci Sledování příjmu stravy existuje více záznamů stejného hlavního jídla na jeden den.
- Existuje klient ve sledovaném období, který má 3 po sobě jdoucí dny bez stolice.
- Klient ve sledovaném období zvracel.

(Kde? [Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – tlačítko Hromadné operace – sekce Nutriční péče – položka Přehled nutričně rizikových klientů](#))

Další úpravy

Do nástroje INKO objednávky přibyla možnost hromadného odebrání klientů z INKO objednávky.

(Kde? [Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – tlačítko Hromadné operace – položka Inkontinenční pomůcky – tlačítko Opravit – tlačítko operace – položka Hromadné odebrání klientů](#))

Ošetřovatelská propouštěcí/překladová zpráva byla doplněna o sekci Přílohy, kde je možné zvolit sekce z formuláře Nutriční anamnéza, které se budou tisknout společně s propouštěcí zprávou jako její přílohy.

(Kde? [Karta klienta – sekce Formuláře – formulář Ošetřovatelská propouštěcí/překladová správa – sekce Přílohy](#))

Modul Stravovací část

Přidáno nové nastavení do modulu Stravovací část – Při odepsání výdejky ze skladu zkontrolovat množství položek na skladě k datu odepsání výdejky. Nastavení upozorní uživatele při zpětném odepsání výdejky na to, že k datu odepsání výdejky nebylo na skladě dostačující množství položky (nehledě na aktuální množství položky na skladě).

(Kde? [Modul Stravovací část – tlačítko Nastavení – volba Nastavení modulu Stravovací část – položka Základní nastavení](#))

Do nastavení tiskové sestavy Porovnání docházky s objednávkou stravy byla přidána možnost Zvýraznit odpracovanou dobu menší než. Nastavuje se minimální odpracovaná doba, kdy má zaměstnanec nárok na příspěvek zaměstnavatele na stravu. Pokud tato doba není splněna, den barevně zvýrazní.

(Kde? Modul Stravovací část – Tiskový manažér – sekce Objednávka stravy – tlačítko Nastavení – tisková sestava Porovnání docházky s objednávkou stravy – tlačítko Formát sestavy)

Modul Zaměstnanci

Přidán nový nástroj pro evidenci Lékařských prohlídek zaměstnanců. Nástroj umožňuje díky číselníku Lékařských prohlídek definování vlastních typů prohlídek.

(Kde? Modul Zaměstnanci – tlačítko Nastavení – volba číselníky – Lékařské prohlídky)

Prohlídky lze zadávat jednotlivým zaměstnancům na kartě nebo využít hromadné zadání.

(Kde? Modul Zaměstnanci – tlačítko Hromadné operace – položka Lékařské prohlídky)

Při rozpoznávání směn dle zadaného příchodu a odchodu se nově zohledňují směny z Měsíčního plánu.

Přidán export Měsíčního plánu do mezd do programu Kvasar od firmy Kvasar s.r.o., zároveň při exportu reálné docházky bylo přidáno 5 nových volitelných formátů pro uživatelsky zadané výjimky.

(Kde? Modul Zaměstnanci – tlačítko Nastavení – položka Nastavení modulu Zaměstnanci – záložka Export – tlačítko Detailní nastavení)

Do Monitoru byla přidána možnost automatického zpracování docházky, jednou denně se zpracuje docházka a dle volby uzamkne.

(Kde? Monitor – tlačítko Nastavení – Docházkové čtečky a přístupové systémy – záložka Zpracování záznamů ze čtečky)

V přehledu docházky přibyla možnost přidat sloupec pro kontrolu chybných dní.

(Kde? Modul Zaměstnanci – tlačítko Hromadné operace – sekce Docházka – podsekce Zpracování výkazů – tlačítko výběr sloupců – skupina Docházka – Chybné dny)

Modul Můj Cygnus

Nově mohou zaměstnanci zadávat své osobní cíle v modulu Můj Cygnus. Dle nastavení modulu Můj Cygnus může zaměstnanec na své osobní cíle pouze nahlížet nebo je i zadávat. Dále můžeme nastavit, zda v modulu Můj Cygnus zobrazit zaměstnancům i hodnocení cíle.

(Kde? Modul Můj Cygnus – tlačítko Osobní cíle)

Do nastavení sekce Můj Cygnus byla přidána dvě nová nastavení: Osobní cíle a Hodnocení cíle. Nastavení Hodnocení cíle je povoleno pouze, pokud je povoleno nastavení Osobní cíle.

(Kde? Rozcestník IS Cygnus – Nastavení IS – sekce Můj Cygnus)

Novinky ve verzi 7.05 (datum vydání 6. 1. 2014)

Modul Dokumentace klienta

Nový nástroj pro objednávání Inkontinenčních pomůcek. Tento nástroj umožňuje jejich objednávání a vyúčtování případných doplatků za tyto pomůcky. Vrchním sestrám a sociálním pracovníkům zjednoduší a zpřehlední administrativu, která je spojena s touto agendou. Umožňuje vytváření objednávek dle aktuálního ceníku a jejich odeslání elektronickou formou přímo dodavatelům (HARTMANN – RICO a.s. a Dentimed s.r.o.)

(Kde? [Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – tlačítko Hromadné operace – položka Inkontinenční pomůcky](#))

Pro poskytovanou službu Chráněné bydlení (§51) lze nově zařadit poskytované činnosti do oblasti základních činností Pomoc při osobní hygieně.

(Kde? [Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – tlačítko Nastavení – položka Číselníky – položka Poskytované činnosti](#))

Vytvořena nová tisková sestava Plán péče klienta II, ve které lze přehledněji vytisknout dlouhé texty.

(Kde? [Tiskový manažer – skupina Plán péče – podskupina Plán – tisková sestava Plán péče klienta II](#))

Modul Sklady

Do nastavení tiskových sestav Příjemka – souhrn a Příjemka a výdejka byla přidána možnost seskupení dle Skupiny položek. Toto nastavení se zohlední i v přímém tisku z nástroje Hromadný doklad.

(Kde? [Tiskový manažer – skupina Pohyby – tiskové sestavy – Příjemka – souhrn a Příjemka a výdejka](#))

Modul Stravovací část

V tiskových sestavách Jídelní lístek III a Jídelní lístek IV lze nově tisknout i alergie.

(Kde? [Tiskový manažer – skupina Jídelní lístky – tisková sestava Jídelní lístek IV a Jídelní lístek III](#))

Do tiskové sestavy Výdejka potravin přibyla možnost seskupení položek potravin dle skupiny.

(Kde? [Tiskový manažer – skupina Výdejky – tisková sestava Výdejka potravin](#))

Modul Zaměstnanci

Vzdělávací povinnost 24 hod./rok, která je určena pro Sociální pracovníky a Pracovníky v sociálních službách, se od 1.1.2014 mění. Za školící akce se započítává maximálně 8 hodin za rok a nově se započítává i účast na konferencích (v maximálním rozsahu 8 hodin ročně).

Nově rozdělena přístupová práva zvláště pro Hodnocení zaměstnanců a zvláště pro Osobní cíle, Vzdělávací potřeby a aktivity jednotlivých zaměstnanců.

(Kde? [Hlavní okno IS Cygnus – Nastavení IS – Uživatelé a přístupová práva – záložka Šablony práv – tlačítko Opravit](#))

Novinky ve verzi 7.04 (datum vydání 14. 10. 2013)

Modul Stravovací část

Pro zautomatizování objednávání a vydávání jídel ve stravovacím provozu můžete využít Stravovací systém na otisky prstů. Po přiložení prstu nebo čipu na senzor stravovacího terminálu si strávník na dotykovém displeji objedná jídlo na dané období, případně zvolí variantu stravy. Tato data se automaticky stahují do nástroje Objednávka stravy v modulu Stravovací část, kde je lze u zaměstnanců porovnat s docházkou. Objednávky stravy zadané do IS Cygnus se automaticky synchronizují se stravovacím systémem. Po identifikaci strávníka pomocí otisku prstu nebo čipu se na výdejním displeji zobrazí podkategorie, varianta a počet porcí. Na výdejním displeji se dá kdykoli zobrazit počet vydaných porcí a na stravovacím terminálu jmenný seznam strávníků, kterým nebylo jídlo ještě vydáno. Pro více informací nás kontaktujte na tel. 543 215 460 nebo e-mailu info@iscygnus.cz.

Unikátní soubor receptur e-Kuchařka vytvořený s odborníky ze společnosti Consilium Visum speciálně pro poskytovatele sociálních služeb. Umožňuje jednoduché sestavení pestrého jídelního lístku z více než 300 nutričně vyvážených receptur přizpůsobených nejčastěji používaným dietám 3, 9, 2 a 4. Receptury jsou sestaveny z typických položek skladu, u kterých jsou již předvyplněné nutriční hodnoty a potravinové alergie. Pro více informací nás kontaktujte na tel. 543 215 460 nebo e-mailu info@iscygnus.cz.

Modul Sociální část

Nově lze počítat částečnou úhradu při nástupu klienta poníženě, pokud mu vzniká neuhrazeno při celoměsíční úhradě. Tento nový výpočet lze uplatnit na fixní a variabilně-fixní úhrady.

[\(Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – Nastavení – Nastavení modulu Sociální část – Úhrada pobytu – Zohlednit při částečné úhradě denní maximální výši úhrady\)](#)

Modul Zaměstnanci

Dle zákoníku práce (262/2006 Sb. – §90, odstavec 1) platného od 1.8.2013 je minimální doba odpočinku mezi směnami 11 hodin (dříve bylo 12 hodin). Tato změna je automaticky zahrnuta do kontroly plánů.

Nová možnost exportu docházky do mzdového programu Ekosoft od firmy EKO - SOFT spol. s r.o. V tomto formátu se exportují délky směn za jednotlivé dny z měsíčního i dlouhodobého plánu sloužící k informaci o směnách.

[\(Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Nastavení – sekce Export\)](#)

Novinky ve verzi 7.03 (datum vydání 10. 7. 2013)

Modul Dokumentace klienta

Nutriční anamnéza je nový formulář dokumentace, pomocí kterého zjišťuje nutriční terapeut základní informace o klientovi v oblasti výživy a stravování. Formulář obsahuje i sekci odmítná strava a potravinová alergie, díky které lze kontrolovat sestavené jídelní lístky v modulu Stravovací část. Tento formulář může sloužit i jako podklad pro nutričního lékaře pro posouzení nutričního stavu klienta.

[\(Kde? Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – Karta klienta – sekce Formuláře dokumentace\)](#)

Nový formulář dokumentace MNA[®]-SF (Mini Nutrition Assessment[®] – Short form) slouží k identifikaci nutričního stavu klienta. Představuje jednoduchou a rychlou metodu pro vyhledávání klientů, kteří jsou ohroženi rozvojem malnutrice, nebo kteří se již ve stavu malnutrice nacházejí.

(Kde? [Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – Karta klienta – sekce Formuláře dokumentace](#))

Při sestavování plánu péče byly doposud k náhledu pouze kritické hodnoty z formuláře Anamnéza. Nově byl náhled rozšířen o kritické výsledky dalších formulářů dokumentace, jako Nutriční anamnéza, Hodnocení rizika pádů, Neuromentální index atd.

(Kde? [Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – Karta klienta – sekce Plán péče – podsekce Sestavení plánu – tlačítko Přidat/Kopie/Opravit – tlačítko Kritické hodnoty z formulářů dokumentace](#))

Byla vytvořena nová podsekce na kartě klienta – Stav BMI. Po zadání výšky a váhy klienta program dopočítá index tělesné hmotnosti BMI (Body Mass Index) a bazální metabolický výdej BMR (Basal Metabolic Rate). Pravidelné sledování změn BMI může dopomoci odhalit riziko malnutrice klientů.

(Kde? [Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – Karta klienta – sekce Nutriční plán – podsekce Stav BMI](#))

Pokud nelze změřit klientovu výšku standardním způsobem, lze využít pomůcky pro alternativní měření výšky klienta.

(Kde? [Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – Karta klienta – sekce Nutriční plán – podsekce Stav BMI – tlačítko Přidat/Kopie/Opravit – tlačítko Alternativní měření výšky](#))

Nová podsekce na kartě klienta – Sledování příjmu stravy. Pomocí denních záznamů o velikosti snědené porce jídla a množství tekutin lze odhalit špatné stravovací návyky, riziko dehydratace a další negativní příznaky ohrožující zdravotní stav klienta. Rovněž lze zaznamenávat snědené přísady, které doplňují celkový obraz výživy klienta při sledování příjmu stravy.

(Kde? [Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – Karta klienta – sekce Nutriční plán – podsekce Sledování příjmu stravy](#))

Přidán nový číselník Nutričních přísad.

(Kde? [Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – tlačítko Nastavení – Číselníky – Nutriční přísady](#))

Celkový přehled snědených porcí a nutričních hodnot zobrazuje záložka Souhrn. Nutriční hodnoty snědených jídel z modulu Stravovací část lze porovnávat s denní doporučenou dávkou makronutrientů vzhledem k nastaveným hodnotám ve formuláři Nutriční anamnéza. Množství snědeného jídla lze detailně upravovat po jednotlivých recepturách.

(Kde? [Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – Karta klienta – sekce Nutriční plán – podsekce Sledování příjmu stravy – záložka Souhrn – tlačítko Opravit](#))

Nový číselník Nutričních přísad. Záznamy o snědených přísadách doplňují celkový obraz výživy klienta při sledování příjmu stravy.

(Kde? [Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – tlačítko Nastavení – Číselníky – Nutriční přísady](#))

Ke sledování velikosti snědených porcí lze využít i přenosné terminály. Čárové kódy k jednotlivým druhům jídel, pitnému režimu a přísadám obsahuje tisková sestava Čárové kódy pro sledování příjmu stravy.

(Kde? [Tiskový manažer modulu Dokumentace klienta – sekce Nutriční péče – podsekce Terminály](#))

Zaznamenané výsledky lze přehledně tisknout pomocí sestavy Sledování příjmu stravy.

(Kde? [Tiskový manažer modulu Dokumentace klienta – sekce Nutriční péče – podsekce Sledování příjmu stravy](#))

Nově lze nastavovat Dietu, Formu stravy a Místo odběru i v modulu Dokumentace klienta. Tyto údaje jsou automaticky propisované do modulu Sociální část.

(Kde? [Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – Karta klienta – sekce Zdravotní údaje – záložka Dieta](#))

Záznamy a hodnocení péče byly rozšířeny o nový typ – Nutriční.

(Kde? [Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – Karta klienta – sekce Záznamy a hodnocení](#))

Tyto záznamy lze zapisovat i přímo z okna Přidání záznamu příjmu stravy.

(Kde? [Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – Karta klienta – sekce Nutriční plán – podsekce Sledování příjmu stravy – záložka Záznamy – tlačítko Přidat/Kopie – zatržítka Záznam nutriční péče](#))

Modul Stravovací část

Do jídelního lístku a výdejky byla přidána kontrola na stravovací omezení klientů vyplývajících z formuláře dokumentace Nutriční anamnéza.

(Kde? [Hlavní okno modulu Stravovací část – tlačítko Opravit – tlačítko Operace – Zkontrolovat omezení klientů](#))

Nová tisková sestava Kontrola stravovacích omezení klientů.

(Kde? [Tiskový manažer modulu Stravovací část – skupina Jídelní lístky](#))

Do Objednávky stravy byl přidán nový nástroj na hromadné zadání variant pro jednotlivé stravníky na celý měsíc.

(Kde? [Hlavní okno modulu Stravovací část – tlačítko Operace – Objednávka stravy – pravé tlačítko na jméno stravníka – Výběr variant](#))

Novinky ve verzi 7.02 (datum vydání 6. 5. 2013)

Modul Sociální část

Nová tisková sestava List o prohlídce mrtvého – vlastní nastavení, která umožňuje libovolné poziční rozmístění tisknutých prvků na dokumentu.

(Kde? [Tiskový manažer – skupina Formuláře – sestava List o prohlídce mrtvého – vlastní nastavení](#))

Modul Vykazování na ZP

Při hromadné kopii žádanek se nyní nově kontrolují nevykazovatelné diagnózy na pojišťovnu.

(Kde? [Hlavní okno modulu Vykazování na ZP – tlačítko Pořizování výkonů – tlačítko Operace – položka Přehled žádanek – tlačítko Operace - volba Hromadně zkopírovat žádanky](#))

Do kontrol dávek před vykazáním byla přidána kontrola na celodenní nepřítomnost klienta v den pořízeného zdravotního výkonu (pořízený výkon se porovnává se záznamem o nepřítomnosti v nástroji Přehled přítomnosti v modulu Sociální část). Došlo také k urychlení kontrol dávek před vykazováním.

(Kde? Hlavní okno modulu Vykazování na ZP – tlačítko Pořizování výkonů – tlačítko Operace – položka Vykázat výkony)

Modul Stravovací část

Přidána automatická komunikace stravovacího systému se systémem ProVIS bez nutnosti ručního spouštění. Pro více informací nás kontaktujte na tel: 543 213 606 nebo e-mailu servis@iscygnus.cz.

Modul Zaměstnanci

Do exportu mzdového programu Kvasar od firmy Kvasar s.r.o. přibylo nové nastavení, které umožňuje exportovat v dlouhodobých plánech kromě délky směny i začátek směny.

(Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Nastavení - sekce Export)

Nová možnost exportu docházky ve formátu F90Y do mzdového programu VEMA od firmy Vema a.s.. V tomto formátu se exportují délky směn za jednotlivé dny z měsíčního i dlouhodobého plánu sloužící k informaci o změnách.

(Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Nastavení - sekce Export)

Při exportu dlouhodobého plánu do mzdového programu KS-program od firmy KS - program s.r.o. je nyní možné exportovat kromě délky směny i informace o typu směny.

(Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Nastavení - sekce Export)

Modul Manažerská část

Upraven nástroj pro přípravu dat pro statistické vykazování dat na MPSV. Data o klientech a zaměstnancích připravíte v několika jednoduchých krocích a následně je převedete elektronickou formou (export pomocí XML dávky) přímo do systému na vykazování dat. Nástroj splňuje metodické pokyny MPSV i rozhraní pro elektronický přenos dat.

(Kde? Hlavní okno modulu Manažerská část – sekce Základní informace – položka Statistika)

Pro pomoc s vykazováním dat na MPSV si můžete objednat speciální servisní návštěvu, kdy do Vašeho zařízení přijede vyškolený konzultant. Více na www.iscygnus.cz v sekci Podpora.

Ostatní

Nyní se vkládají registrační kódy do programu automaticky přes internet.

Novinky ve verzi 7.01 (datum vydání 21. 1. 2013)



Pro aktualizaci na verzi 7.01 musíte mít nainstalovanou verzi 6.09. V opačném případě nejdříve zaktualizujte na verzi 6.09 a až poté na verzi 7.01.

Modul Sociální část

Nástroj Hromadné vyúčtování byl rozšířen o možnost evidence přiznaných dávek pomoci v hmotné nouzi klienta Příspěvek na živobytí a Doplatek na bydlení. Podrobnější informace o způsobu práce s dávkami pomoci v hmotné nouzi naleznete v tématické příručce k modulu.

(Kde? [Hlavní okno IS Cygnus – ikona Náповěda – Tématická příručka Sociální část – Jak zpracovat dávky hmotné nouze](#))

Přidána možnost načítat realizaci plánu péče z modulu Dokumentace klienta přímo do nástroje Hromadné vyúčtování. Pro správnou funkčnost je potřebné mít vyplněný ceník činností v číselníku poskytovaných činností (Kde? [Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – tlačítko Nastavení – položka Číselníky – položka Poskytované činnosti – tlačítko Operace – položka Ceník činností – tlačítko Kopie/Opravit](#)) a v úhradě klienta je nutné zvolit nový typ výpočtu příspěvku na péči – dle realizace péče.

(Kde? [Hlavní okno modulu Sociální část – Karta klienta – sekce Úhrady – tlačítko Přidat/Opravit – položka Příspěvek na péči: Typ výpočtu – volba Dle realizace péče](#))

Seznam léčiv a PZLÚ v Číselníku léků rozšířen o léky nehrazené ze ZP (volně prodejné).

(Kde? [Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Nastavení ... – položka Číselníky – položka Léky – tlačítko Najít náhradu léku](#))

Léky klienta a jejich dávkování lze nově načítat i do dekursu.

(Kde? [Hlavní okno modulu Sociální část – Karta klienta – sekce Zdravotní záznamy – záložka Dekursy](#))

Do vybraných tiskových sestav byla přidána nová hlavička pro zdravotní dokumentaci, která je rozšířena o další údaje klienta (pohlaví, adresa trvalého pobytu, způsobilost k právním úkonům, stupeň příspěvku na péči a kód zdravotní pojišťovny). Tuto hlavičku lze nastavit v tiskových sestavách Dekursy, Dekurs za období a v Poznámky ke zdravotnímu stavu.

(Kde? [Tiskový manažer modulu Sociální část – skupina Zdravotní záznamy – podskupiny Dekursy, Ostatní – tlačítko Nastavení – tlačítko Hlavička klienta](#))

Modul Dokumentace klienta

Sekce Formuláře dokumentace byla rozšířena o formulář Protokol o pádu. Tento formulář slouží k zaznamenání mimořádné události – pádu klienta. Obsahuje části pro detailní popis okolností pádu a případného zranění.

(Kde? [Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – Karta klienta – sekce Formuláře dokumentace](#))

Filtr v hromadném nástroji Přehled záznamů a hodnocení péče byl rozšířen o položku Pracovník, který záznam zapsal. Zároveň se nastavení filtru pro každého uživatele ukládá, takže při opětovném otevření nástroje bude znovu přednastavený.

(Kde? [Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – tlačítko Hromadné operace – Přehled záznamů a hodnocení péče – tlačítko Filtr](#))

Do vybraných tiskových sestav byla přidána nová hlavička pro zdravotní dokumentaci, která je rozšířena o další údaje klienta (pohlaví, adresa trvalého pobytu, způsobilost k právním úkonům, stupeň příspěvku na péči a kód zdravotní pojišťovny). Tuto hlavičku lze nastavit v sestavách Ošetřovatelská anamnéza a Ošetřovatelská propouštěcí/překladačová zpráva v skupině Formuláře dokumentace, v sestavách skupiny Záznam a hodnocení péče a v sestavách Ošetřovatelského plánu – podskupiny Ošetřovatelský plán



a Realizace. **Pozor:** z důvodu většího počtu řádků v nové hlavičce nebude možné (po přepnutí nastavení hlavičky) dotisknout záznamy do formuláře se základní/rozšířenou hlavičkou a naopak.

(Kde? Tiskový manažer modulu Dokumentace klienta – tlačítko Nastavení – tlačítko Hlavička klienta)

IS Cygnus nově umožňuje přiřazovat hovory a nepřijatá volání ze signalizačního zařízení místnostem. Doposud se stažené záznamy přiřazovali pouze klientům. Signalizační zařízení slouží pro přivolání nebo komunikaci klienta a sestry pomocí hardwarového zařízení od firmy Codaco Electronic s.r.o.

(Kde? Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – tlačítko Hromadné operace – Signalizační zařízení – tlačítko Hromadné operace – Číselník místností)

Pro možnost tisku komplexního záznamu ošetrovatelské dokumentace přibyla možnost tisknout v sestavě Záznam realizace ošetrovatelského plánu i záznamy a hodnocení péče.


(Kde? Tiskový manažer modulu Dokumentace klienta – skupina Ošetrovatelský plán – podskupina Realizace – sestava Záznam realizace ošetrovatelského plánu)

Modul Sklady

Přidána informace o aktuálním stavu položky na skladě do okna Přidání položky do příjemky.

(Kde? Hlavní okno modulu Sklady – tlačítko Obsah skladu – tlačítko Operace – Hromadný doklad – tlačítko Přidat – Hromadný příjem – tlačítko Přidat)

Modul Stravovací část

Nově lze jednodušeji nahrazovat položky ve výdejce jídelního lístku tak, aby byla vystavená výdejka co nejekonomičtější. (Kde? Hlavní okno modulu Stravovací část – tlačítko Opravit – záložka Výdejka – tlačítko Ekonomický výdej) Položky ve skladu potravin, které se mají nahrazovat (např. různá balení stejné potraviny se stejnou jednotkou receptury), je nutné propojit v modulu Sklady. (Kde? Hlavní okno modulu Sklady – tlačítko Obsah skladu – tlačítko Opravit – tlačítko Připojit další položky) Propojené položky jsou ve výdejce a v přehledu položek skladu označeny ikonou . Podrobnější informace naleznete v tematické příručce k modulu.

(Kde? Hlavní okno IS Cygnus – ikona Náповěda – Tematická příručka Stravovací část – Jak provést ekonomický výdej položek ve výdejce)

Do nástroje Vyúčtování stravného byl přidán nový nástroj Pokladna, který umožňuje evidovat peníze za stravné na pokladně v zařízení. Dle nastavení modulu se při přidání platby stravníka automaticky vytvoří související pohyb na pokladně.

(Kde? Hlavní okno modulu Stravovací část – tlačítko Operace – Vyúčtování stravného – tlačítko Operace – Pokladna)

Modul Zaměstnanci

Modul Zaměstnanci byl rozšířen o nástroj Plán dovolené, který umožňuje plánovat dovolenou zaměstnanců na celý rok (tak, jak to vyžaduje zákoník práce §217). S takto naplánovanou dovolenou lze dále pracovat v Dlouhodobém plánu, Měsíčním plánu a ve Výkazu zaměstnance. Naplánované dovolené lze jednotlivým zaměstnancům vytisknout pomocí tiskové sestavy Přehled dovolené zaměstnance nebo pomocí sestavy Měsíční plán dovolené zaměstnanců. Na svůj plán dovolené mohou zaměstnanci nahlížet i přes Můj Cygnus.

(Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Hromadné operace – položka Plán dovolené)

Pro hromadné zpracovávání agendy ochranných pomůcek byl vytvořen nový nástroj v sekci Hromadné nástroje. Práce s pomůckami je stejná jako na kartě zaměstnance. V nástroji lze spravovat OOP zaměstnanců i bez nutnosti přidělení práva na všechny provozy. K tomuto účelu slouží nové právo Zobrazit OOP všech zaměstnanců nehladě na provoz.

(Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Hromadné operace – Ochranné pomůcky)

Nově lze vyřadit OOP vrácením na jiný sklad. Tuto možnost lze použít, například pokud na skladě evidujete zvlášť nové a použité pomůcky. Takovéto položky skladu je nutné propojit v modulu Sklady.

(Kde? Hlavní okno modulu Sklady – tlačítko Obsah skladu – tlačítko Opravit – Vracet ochrannou pomůcku jako)

Při přiřazování OOP zaměstnanci se nově zobrazuje cena pomůcky (průměrná cena položky skladu v okamžiku přiřazení). Při použití nástroje Hromadné nastavení počátečního stavu ochranných pomůcek lze cenu, za jakou se OOP zaměstnanci přiřadila, ručně upravovat.

(Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Hromadné operace – Ochranné pomůcky – tlačítko Operace)

Při vyřazení OOP (kromě trvalého vyřazení) lze nově zvolit cenu, za jakou se má OOP vrátit zpět na sklad.

(Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Hromadné operace – Ochranné pomůcky – tlačítko Opravit – volba Vyřazení)

Pro přehled nad aktuálně přidělenými ochrannými pomůckami byli přidány tři nové sestavy – aktuální OOP z pohledu zaměstnance a z pohledu ochranných pomůcek, a Přehled vyřazených ochranných pomůcek.

(Kde? Tiskový manažer modulu Zaměstnanci – skupina Ochranné pomůcky – sestavy Přehled zaměstnanců s přiřazenou ochrannou pomůckou, Přehled přiřazených ochranných pomůcek zaměstnancům, Přehled vyřazených ochranných pomůcek)

Modul Majetek

Nově lze pro každou položku odepisovaného majetku zvlášť nastavit hlídání dolní meze zůstatkové ceny v Kč nebo procentech. Na základě nastavení se potom v nástroji Hromadné účetní odpisy nabízí správná částka k odpisu, případně se položka po dosažení zvolené meze již dále neodepisuje.

(Kde? Hlavní okno modulu Majetek – Přehled položek – Karta položky – sekce Základní údaje – záložka Základní informace – tlačítko Opravit – Dolní mez zůstatkové ceny)

Modul Manažerská část

Do sekce Vyúčtování byl přidán přehled za Fakultativní služby a Doplatky za léky.

(Kde? Hlavní okno modulu Manažerská část – sekce Sociální část – záložka Předpis ošetřovného – vyúčtování)